

**Zarządzenie Nr 10/17**  
**Dyrektora Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej**  
**– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego**  
**z dnia 6 marca 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu miejsc postojowych na posesji przy ul. Rudzkiej  
(na terenie Kampusu) w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum  
Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego**

Działając na podstawie przepisów:

- 1) Zarządzenia Nr 180/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31.03.2015 w sprawie ustalenia zasad korzystania i pobierania opłat oraz określenia wysokości stawek opłat za postój pojazdów na płatnych niestrzeżonych miejscach postojowych będących własnością komunalną Miasta Rybnika
- 2) Zarządzenia Nr 110/2017 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 20.02.2017 w sprawie zmiany Zarządzenia nr 180/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31.03.2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania i pobierania opłat oraz określenia wysokości stawek opłat za postój pojazdów na płatnych niestrzeżonych miejscach postojowych będących własnością komunalną Miasta Rybnika

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania i pobierania opłat, ustalania wysokości stawek opłat za postój pojazdów oraz zasady postoju pojazdów samochodowych na posesji przy ul. Rudzkiej w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, zwanego dalej RCEZ.

§ 2.

1. Ustala się wartość abonamentu ogólnodostępnego w wysokości 70,00 m-c.
2. Ustala się wartość abonamentu ulgowego dla:
  - 1) pracowników RCEZ oraz pracowników Zespołu Szkół Wyższych w Rybniku potwierdzone zaświadczeniem pracodawcy w wysokości 30,00 zł/m-c,
  - 2) słuchaczy szkół dla dorosłych w RCEZ oraz studentów Zespołu Szkół Wyższych w Rybniku potwierdzone aktualną pieczęcią w legitymacji w wysokości 20,00 zł/m-c,
  - 3) organizatorów oraz słuchaczy kursów organizowanych w budynkach Zespołu Szkół Wyższych i RCEZ potwierdzone zaświadczeniem uczelni, w której budynku odbywa się kurs, a także prowadzącym działalność na terenie kampusu, potwierdzone kserokopią Umowy najmu lokalu w wysokości 30,00 zł/m-c.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na wykupienie abonamentu parkingowego powinien zawierać, z zastrzeżeniem ust. 4, dane osoby, która stara się o abonament parkingowy oraz numery rejestracyjne pojazdów, których zgoda ma dotyczyć.
4. Osoby lub przedsiębiorcy, którzy ubiegają się o uzyskanie abonamentu, o którym mowa w ust. 1 - pod warunkiem, że są wolne miejsca postojowe - składają wniosek o wyrażenie zgody na wykupienie abonamentu parkingowego, przy czym w przypadku przedsiębiorców do wniosku należy dołączyć odpowiednią informację z CEIDG lub KRS – informacje te nie są wymagane, jeżeli wniosek będzie opatrzony firmową pieczęcią zawierającą pełne dane przedsiębiorcy.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2 do wniosku dołączają dodatkowo:
  - 1) w przypadku osób pracujących zaświadczenie pracodawcy ze wskazaniem terminu, na jaki zawarta jest umowa o pracę,

- 2) w przypadku, gdy o abonament dla pracowników wnioskuje pracodawca lub jednostka nadzorująca dopuszcza się złożenie wniosku bez wymaganych dokumentów, o ile zawierał on będzie niezbędne dane: nazwisko i imię pracownika, wskazanie terminu, na jaki pracownik ma zawartą umowę o pracę oraz numery rejestracyjne pojazdów,
- 3) w przypadku studentów uczelni wyższych lub słuchaczy szkół dla dorosłych kopię legitymacji lub zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w określonym roku.
6. Abonament sprzedawany będzie po złożeniu w RCEZ wniosku wraz z wymaganym kompletem dokumentów i zaakceptowaniu go przez Dyrektora RCEZ.
7. Klienci posiadający zgodę na zakup abonamentu zobowiązani są do zaopatrzenia się w e-kartę, a następnie zgłoszenie się do RCEZ celem wykupienia abonamentu.
8. Akceptacja, o której mowa w ust. 3 udzielana jest maksymalnie na okres jednego roku, za wyjątkiem zgody dla studentów uczelni wyższych i słuchaczy szkół dla dorosłych, w których przypadku akceptacja wydawana jest na czas trwania nauki. Ciągłość nauki powinna być potwierdzona co semestr akademicki kopią aktualnej legitymacji lub zaświadczeniem o pozostawaniu słuchaczem kolejnego semestru.
9. Wnioskodawca może starać się o abonament parkingowy na maksymalnie dwa pojazdy potwierdzając, że jest ich właścicielem/współwłaścicielem poprzez załączenie kopii dowodów rejestracyjnych. W pozostałych, poza kopią dowodu rejestracyjnego pojazdów, należy złożyć oświadczenie, jaki tytuł prawny przysługuje do tegoż pojazdu.
10. Opłata za abonament nie podlega zwrotowi za niewykorzystany okres.
11. System parkingowy jest zamknięty:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
  - 2) w soboty w godzinach od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
  - 3) w niedziele w godzinach 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
12. O otwarciu miejsc postojowych na czas organizowanych na terenie kampusu okolicznościowych wydarzeń, konferencji itp. decyduje Dyrektor RCEZ na wniosek organizatora ww. imprez.
13. Na posesji ustala się bezpłatne parkowanie w miesiącu lipcu, sierpniu i wrześniu, a także podczas organizowanych na terenie kampusu okolicznościowych wydarzeń, konferencji, itp.
14. Opłaty za abonament można dokonywać w jeden z następujących sposobów:
  - 1) przelewem na rachunek bankowy RCEZ o numerze 60 1020 2472 0000 6702 0499 0497 w PKO Bank Polski S.A., w terminie do dnia 20-tego każdego miesiąca na miesiąc następny; w tytule przelewu należy podać: „*Abonament miesięczny na posesji przy ul. Rudzkiej za miesiące ....., imię i nazwisko właściciela e-karty .....*”;
  - 2) gotówką w RCEZ przy ul. Rudzkiej 13 (budynek A) w terminie od 20-tego do ostatniego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, w godzinach podanych na stronie [www.rcez.pl](http://www.rcez.pl).
15. Zwalnia się z opłat za postój na miejscach postojowych następujące kategorie osób:
  - 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych”, a także osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych,
  - 2) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego),

- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii,
- 5) osoby wykonujące prace związane z utrzymaniem czystości, zieleni czy budynków w należyłym stanie (np. ZGM, ZZM, RSK, PEC, itp.),
- 6) kadra wykładowców Uniwersytetu Ekonomicznego i Politechniki Śląskiej na wniosek pełnomocnika Uczelni na okres semestru,
- 7) pracownicy Radia 90, którzy korzystają ze służebności drogowej.

### § 3.

1. Obowiązkiem użytkownika miejsca postojowego jest przyłożenie uprawnionej karty do terminala na wjeździe oraz wyjeździe z parkingu.
2. Wykup abonamentu opłaty parkingowej nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego.
3. Zbyte pojazdu bądź jego utrata w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku kradzieży lub zaginięcia karty abonamentowej istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu na nową kartę.
5. Użytkownik poprzez wjazd na teren posesji wyraża zgodę na warunki niniejszego Zarządzenia i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
6. Na terenie posesji wprowadza się strefę ruchu oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi.
7. Postój pojazdu samochodowego może odbywać się wyłącznie w miejscach przeznaczonych do parkowania zgodnie z poziomym oznakowaniem.
8. Na miejscach postojowych dopuszcza się postój pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.
9. Pojazdy samochodowe zaparkowane niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu, a w szczególności blokujące wjazd i wyjazd, drogi pożarowe zostaną usunięte na koszt właściciela pojazdu.
10. Na miejscach postojowych zabrania się:
  - 1) umyślnego parkowania pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub innych mechanizmów, z których wyciekają płyny eksploatacyjne,
  - 2) spuszczenia płynów eksploatacyjnych,
  - 3) mycia pojazdów i sprzątanania wnętrza pojazdów,
  - 4) ustawienia pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów,
  - 5) korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
11. RCEZ nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na posesji pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych, ani za uszkodzenia mechaniczne pojazdów wynikłe na skutek kolizji, niewłaściwego parkowania zarówno w wyniku działań osób trzecich, jak i siły wyższej.
12. Skargi i wnioski dotyczące miejsc postojowych przyjmuje Dyrektor RCEZ, ul. Rudzka 13 we wtorki w godzinach od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

§ 4.

Załącznikami do niniejszego zarządzenia są następujące wnioski:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek – studenci / słuchacze na terenie kampusu,
- 2) załącznik nr 2 – wniosek – pracownik uczelni / szkoły na terenie kampusu,
- 3) załącznik nr 3 – wniosek – pracodawca dla pracowników na terenie kampusu,
- 4) załącznik nr 4 – wniosek – osoba prywatna, przedsiębiorca,
- 5) załącznik nr 5 – wniosek – organizator kursów, najemca na terenie kampusu.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi gospodarczemu, sekretarzowi szkoły – każdemu we własnym zakresie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 marca 2017 r.

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Nazwisko i imię |             |
| Ulica           |             |
| Kod pocztowy    | Miejscowość |
| Nr telefonu     |             |

|             |
|-------------|
| Rybnik, dn. |
|-------------|

**Rybnickie Centrum Edukacji  
Zawodowej – Centrum Kształcenia  
Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Rudzka 13  
44-200 Rybnik**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykup ulgowego abonamentu miesięcznego na parkowanie pojazdu o następującym numerze rejestracyjnym\* ..... na posesji przy ul. Rudzkiej.

Oświadczam, że jestem studentem uczelni\*) / słuchaczem szkoły dla dorosłych\*):

|   |
|---|
| Nazwa uczelni / szkoły                                |
| Data zakończenia studiów / nauki – <b>obowiązkowo</b> |

Studia / nauka prowadzone/a są/jest w systemie\*):  dziennym  wieczorowym  zaocznym.  
Zajęcia odbywają się w następujące dni:  poniedziałek  wtorek  środa  czwartek  piątek  sobota  niedziela.

Załączniki:

- kserokopia aktualnej legitymacji studenckiej / słuchacza
- kserokopia dowodu/ów rejestracyjnych/ych pojazdu/ów
- pisemne oświadczenie o prawie do użytkowania pojazdu/ów – tylko w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu

.....  
podpis wnioskodawcy

\* maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdu  
\*) zaznaczyć właściwe

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Nazwisko i imię |             |
| Ulica           |             |
| Kod pocztowy    | Miejscowość |
| Nr telefonu     |             |

Rybnik, dn.

**Rybnickie Centrum Edukacji  
Zawodowej – Centrum Kształcenia  
Ustawicznego oraz Praktycznego**

**ul. Rudzka 13  
44-200 Rybnik**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykup ulgowego abonamentu miesięcznego na parkowanie pojazdu o numerze/ach rejestracyjnym/ych\* .....  
na posesji przy ul. Rudzkiej.

Oświadczam, że jestem pracownikiem uczelni\*) / szkoły\*):

|                        |
|------------------------|
| Nazwa uczelni / szkoły |
|------------------------|

Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas\*):  określony  nieokreślony  
do dnia ..... Nadmieniam, że będę korzystał z miejsc postojowych w następujące  
dni:  poniedziałek  wtorek  środa  czwartek  piątek  sobota  niedziela.

Potwierdzenie czasu trwania umowy przez pracodawcę:

|   |
|---|
| Data, pieczęć i podpis uczelni / szkoły |
|---|

Załączniki:

- kserokopia dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów
- pisemne oświadczenie o prawie do użytkowania pojazdu/ów – tylko w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu

.....  
podpis wnioskodawcy

\* maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdu

\*) niepotrzebne skreślić

|              |             |
|--------------|-------------|
| Nazwa firmy  |             |
| Ulica        |             |
| Kod pocztowy | Miejscowość |
| Nr telefonu  |             |
| NIP          |             |

|             |
|-------------|
| Rybnik, dn. |
|-------------|

**Rybnickie Centrum Edukacji  
Zawodowej – Centrum Kształcenia  
Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Rudzka 13  
44-200 Rybnik**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykup ulgowego abonamentu miesięcznego dla pracownika/ów na parkowanie pojazdu na posesji przy ul. Rudzkiej:

| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Numer/y rejestracyjny/e pojazdu/ów* | Okres zatrudnienia |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|     |                            |                                     |                    |
|     |                            |                                     |                    |
|     |                            |                                     |                    |
|     |                            |                                     |                    |

Oświadczam prawdziwość wyżej podanych danych.

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy

\* maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdu

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Nazwisko i imię/ Pieczęć firmowa |             |
| Ulica                            |             |
| Kod pocztowy                     | Miejscowość |
| Nr telefonu                      |             |
| NIP                              |             |

Rybnik, dn.

**Rybnickie Centrum Edukacji  
Zawodowej – Centrum Kształcenia  
Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Rudzka 13  
44-200 Rybnik**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykup abonamentu miesięcznego na parkowanie pojazdu o następującym numerze rejestracyjnym\* .....  
na posesji przy ul. Rudzkiej.

Załączniki:

- kserokopia dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów
- wyciąg z CEIDG / KRS – nie jest wymagany, jeżeli wniosek będzie opatrzony firmową pieczęcią zawierającą pełne dane przedsiębiorcy
- pisemne oświadczenie o prawie do użytkowania pojazdu/ów – tylko w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu

.....  
podpis wnioskodawcy

\* maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdu



|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Nazwisko i imię/ Pieczęć firmowa |             |
| Ulica                            |             |
| Kod pocztowy                     | Miejscowość |
| Nr telefonu                      |             |
| NIP                              |             |

Rybnik, dn.

**Rybnickie Centrum Edukacji  
Zawodowej – Centrum Kształcenia  
Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Rudzka 13  
44-200 Rybnik**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykup ulgowego abonamentu miesięcznego na parkowanie pojazdu o następującym numerze rejestracyjnym\* ..... na posesji przy ul. Rudzkiej.

Załączniki:

- kserokopia dowodu/ów rejestracyjnych pojazdu/ów
- umowa najmu lokalu
- zaświadczenie o uczestnictwie w kursie organizowanym na terenie Kampusu
- pisemne oświadczenie o prawie do użytkowania pojazdu/ów – tylko w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu

.....  
podpis wnioskodawcy

\* maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdu