

.....
(pieczęćka jednostki)

KG.254.6.2020.WW

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik
e-mail: sekretariat@rcez.pl
telefon: 324222433

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Parametry minimalne	j.m.	Liczba
1	Jednostka centralna	- procesor: min. 6 rdzeni o bazowej częstotliwości min. 2,90GHz, obsługujący pamięci RAM DDR4, min. 9MB pamięci Cache, gniazdo Socket 1151, - płyta główna z minimum dwoma gniazdami na pamięć RAM DDR4 i gniazdem Socket 1151, - pamięć RAM DIMM DDR4 o pojemności 16 GB i częstotliwości min. 1600 MHz, - dysk SSD 240 GB z interfejsem SATA III, format 2,5 cala, min. szybkość zapisu 400 MB/s, min. szybkość odczytu 500 MB/s, - zasilacz min. 500W wyposażony w zabezpieczenia przeciwprzepięciowe, - karta graficzna: złącze PCI Express 3.0 x16, min. 4 GB pamięci GDDR5, szyna danych min. 128 bit, taktowanie pamięci min. 8000MHz, aktywne chłodzenie, złącza wyjściowe DisplayPort, HDMI min. 1, taktowanie rdzenia min. 1400 MHz, - nagrywarka DVD, - system operacyjny Windows 10 Professional, - pakiet oprogramowania biurowego MS Office EDU, - gwarancja min. 24 miesiące.	szt.	12
2	Laptop	- wyświetlacz min. 15", rozdzielczość 1920x1080, format obrazu 16:9, minimalna jasność 220 cd/m ²	szt.	1

Lp.	Nazwa	Parametry minimalne	j.m.	Liczba
		<ul style="list-style-type: none"> - procesor o częstotliwości min. 1,2 GHz z trybem boost do 3,4 GHz, min. 2 rdzenie, min. pamięć cache 4 MB, zintegrowana karta graficzna, - pamięć RAM DDR4-SDRAM min. 8 GB, min. prędkość zegara 2666 MHz, - dysk SSD min. 256 GB, - min. moc głośnika 2W, wbudowany mikrofon, - wbudowana kamera do wideorozmów o rozd. min. 1280x720 pikseli, 30 FPS, - bezprzewodowa karta sieciowa obsługująca standard Wi-Fi (802.11ac), - moduł Bluetooth, złącze przewodowej sieci LAN, - min. 2 porty USB 3.0, min. 1 port HDMI - system operacyjny Windows 10 Home, - pakiet oprogramowania biurowego MS Office EDU, - gwarancja min. 24 miesiące. 		
3	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> - SSD format 2,5", min. pojemność 240GB, interfejs SATA III 6 Gbit/s, typ pamięci SLC, min. prędkość odczytu 540 MB/s, - gwarancja min. 24 miesiące. 	szt.	13

Dla wyspecyfikowanych powyżej urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi. Każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać ww. sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty, takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie o zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

4

4. Kod CPV: 30200000-1, 30213000-5 (Urządzenia komputerowe),
48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne),

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie do 15 września 2020 r. do godz. 12.00
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-publiczne.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 2 września 2020 roku, do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej”
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie na adres: sekretariat@rcez.pl albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, albo
 - c) pocztą na adres Zamawiającego:
Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Rudzka 13
44-20 Rybnik.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 3 września 2020 r.:

- a) na tablicy ogłoszeń Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej,
 - b) na stronie internetowej pod adresem <http://rcez.bip.edukacja.rybnik.eu>
 - c) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej z siedzibą przy ul. Rudzkiej 13, 44-200 Rybnik, kontakt: e-mail: sekretariat@rcez.pl, tel. 324222433;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej jest pan Jakub Salamon, kontakt: e-mail: iodo@rcez.pl, tel. 324222433;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



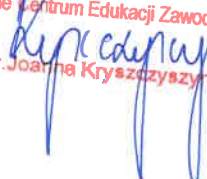
— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Kamil Mura – informatyk (telefon: 32 4222433, e-mail: wengerska@rcez.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - c) wzór umowy (załącznik nr 3).

DYREKTOR
Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej

mgr. Joanna Kryszczyńska



