

SG.254.7.2018.IN

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik
e-mail: sekretariat@rcez.pl
telefon: 324222433, faks: 32 4229178

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Asortyment	j.m.	Liczba
1	Baterie paluszki AA alkaliczne Duracell lub o parametrach równoważnych, op. 4 szt.	op.	10
2	Baterie paluszki AAA alkaliczne Duracell lub o parametrach równoważnych, op. 4 szt.	op.	15
3	Blok flipchart, gładki, 65cmx100 cm, 50 kartek	szt.	10
4	Blok biurowy A4, 100 kartek, kratka	szt.	100
5	Blok kostka, klejony na jednym boku, wym. 8,5 x 8,5 cm, biały bloczek 500 kartek	szt.	20
6	Brulion A4, 96 kartek, kratka, twarda oprawa	szt.	10
7	Brulion A5, 96 kartek, kratka, twarda oprawa	szt.	15
8	Cienkopis 0,4mm, różne kolory	szt.	30
9	Długopis jednorazowy z niebieskim, czarnym wkładem	szt.	100
10	Długopis z wymiennym wkładem automatyczny UNI LAKNOCK lub o parametrach równoważnych, czarny	szt.	12
11	Długopis z wymiennym wkładem automatyczny UNI LAKNOCK lub o parametrach równoważnych, niebieski	szt.	60
12	Długopis z wymiennym wkładem automatyczny UNI LAKNOCK lub o parametrach równoważnych, czerwony	szt.	12
13	Długopis żelowy, z wymiennym wkładem żelowym, 0,35 mm	szt.	12
14	Druk ewidencja wyjść służbowych A4	bl.	2
15	Druk polecenie wyjazdu służbowego	bl.	2
16	Druk pracownicza książeczka zdrowia	szt.	30
17	Druk rejestr nieobecności w pracy A4, twarda oprawa	szt.	2

Lp.	Asortyment	j.m.	Liczba
18	Druk rejestr osób szkolonych	szt.	1
19	Druk rejestr wydanych zaświadczeń w twardej oprawie A4	szt.	1
20	Druk roczna karta ewidencji obecności w pracy, 21x15 cm, op. 100 szt.	op.	2
21	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	3
22	Druk wniosek o zaliczkę	bl.	2
23	Dziennik biblioteki szkolnej	szt.	1
24	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie A4, 192k.	szt.	2
25	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie A4, 96k.	szt.	2
26	Dziennik zajęć (pozalekcyjnych), wykonany z papieru offsetowego 80 g/m2, okładka z grubego kartonu białego 300 g/m2, okładka z zakładką z listą obecności, strony numerowane, dziennik dla 50 uczniów/ słuchaczy	szt.	200
27	Dziennik szkoły zaocznej A4, twarda oprawa, 192 strony	szt.	15
28	Etykiety samoprzylepne A4, op. 100 szt.	op.	4
29	Folia do laminowania A4, 160 mic., op. 100 szt.	op.	3
30	Gumka Factis s-20 lub o parametrach równoważnych	szt.	10
31	Grafity do ołówka 0,5 HB, op. 12 szt.	op.	3
32	Kalendarz biurkowy stojący poziomy, podstawka ze sztywnego kartonu, formowana w stojak o profilu trójkątnym, układ tygodniowy, druk dwustronny, oprawa spirala	szt.	14
33	Kalendarz książkowy A4, wykonany z białego papieru, okładka twarda skóropodobna, blok szyty, perforowane narożniki, kolor: bordo, granat, brązowy, czarny, układ dzienny	szt.	1
34	Kalendarz książkowy A5, wykonany z białego papieru, okładka twarda skóropodobna, blok szyty, perforowane narożniki, kolor: bordo, granat, brązowy, czarny, układ dzienny, tygodniowy	szt.	10
35	Kalendarz trójdzielny z płaską główką, podkład karton, 3 x 12 stron, druk jednostronny, motyw: góry, kwiaty, zwierzęta	szt.	20
36	Kalendarz - Vademecum Dyrektora szkoły na rok szkolny 2018/2019, format A5, zawierający: organizację roku szkolnego, planowanie roku szkolnego z podziałem na semestry, ważniejsze daty w roku szkolnym, święta narodowe, religijne, okolicznościowe, kolor granatowy, fuksja	szt.	3
37	Karteczki samoprzylepne 50 x 76 mm, bloczek 100 karteczek	bl.	30
38	Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm, bloczek 100 karteczek	bl.	60
39	Klej biurowy biały w szyfcie, op.35 g	szt.	25
40	Klip biurowy, 19 mm	szt.	24
41	Klip biurowy, 25 mm	szt.	48
42	Klip biurowy, 32 mm	szt.	36
43	Koperta C4, biała z paskiem samoprzylepnym	szt.	200
44	Koperta C6, biała z paskiem samoprzylepnym	szt.	500
45	Koperta B5, biała z paskiem samoprzylepnym	szt.	500
46	Koszulka A4 - krystaliczna, przezroczysta, wykonana z folii PP, 30 mic., op. 100 szt.	op.	30
47	Księga zastępstw w szkole A4, oprawa twarda 200 kartek	szt.	2

Lp.	Asortyment	j.m.	Liczba
48	Linijka 30 cm, z przezroczystego polistyrenu, posiadająca zaokrąglone rogi i trwałe, nieścieralne podziałki	szt.	10
49	Marker suchościerny do tablic, odporny na wysychanie, na bazie spirytusu, szybko schnący, grubość linii pisania 1,5-3,0 mm, kolor: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	36
50	Marker olejowy o grubości: 0,8 mm - szybko schnący, wodoodporny, kolor: biały, czarny	szt.	6
51	Naboje do pióra Pelikan - krótkie, op. 5 szt., kolor atramentu niebieski	op.	5
52	Naboje do pióra Parker - długie, op. 5 szt., kolor atramentu niebieski, czarny	op.	25
53	Nożyczki biurowe 21 cm	szt.	2
54	Ołówek zwykły HB z gumką	szt.	20
55	Ofertówka A4 zawieszana, wykonana z twardej folii PCV, prawy górny róg zaokrąglony, 200 mic., op. 25 szt.	op.	5
56	Okladka PCV, A4	szt.	30
57	Okladka na oprawę do bindowania, przezroczysta, A4, op. 100 szt.	op.	3
58	Okladka na oprawę do bindowania, tył, A4, op. 100 szt.	op.	3
59	Piéro wieczne na naboje PARKER URBAN lub o parametrach równoważnych	szt.	3
60	Papier kancelaryjny A3, kratka, 500 szt.	ryza	1
61	Papier kancelaryjny A4, kratka, 500 szt.	ryza	2
62	Papier kancelaryjny A4, linie	ryza	1
63	Rolka do kas fiskalnych, termoczuła, wym. 28 mm x 25 m	szt.	36
64	Skoroszyt PCV A4 z europoracją, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, kolor czarny, granatowy	szt.	120
65	Skoroszyt z oczkiem A4, wykonany z tektury, biały	szt.	20
66	Spinacze biurowe, metalowe, zaokrąglone - 28 mm, op. 100 szt.	op.	20
67	Sznurek pakowy, nylonowy 0,5 kg	szt.	1
68	Taśma klejąca przezroczysta, szer.: 18 mm x 30m	szt.	60
69	Taśma pakowa, brązowa, szer.: 48 mm x 50m	szt.	24
70	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta klejem kauczukowym, wym.: 50 mm x 25m	szt.	10
71	Taśma dwustronnie klejąca, piankowa, biała, grubość 0,8 mm., wym.: 24 mm x 3m	szt.	10
72	Taśma do drukarki Dymo LM-160, rozm. 12 mm x 7m - biała	szt.	5
73	Taśma naprawcza przezroczysta, szer.: 50mm x 50m	szt.	3
74	Teczka do akt osobowych PCV, 2 ringi z wpiętym wkładem A,B,C, z kieszenią na grzbiecie	szt.	50
75	Teczka do podpisu A4, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, 10 białych przekładek, kolor granatowy, szary	szt.	2
76	Teczka tekturowa A4, na gumkę, biała, 300g/m2	szt.	50
77	Teczka tekturowa A4, na gumkę, kolorowa, różne kolory, 300g/m2	szt.	50
78	Teczka tekturowa A4, wiązana, 250g/m2	szt.	60
79	Temperówka metalowa, wykonana ze stopu aluminium, z doskonałej jakości ostrzem ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej twardości	szt.	5

Lp.	Asortyment	j.m.	Liczba
80	Tusz uniwersalny, wodny do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, nakrętka w kolorze tuszu, poj. 25 ml., kolor czerwony	szt.	3
81	Wkład do długopisu żelowego, 0,35 mm, niebieski	szt.	20
82	Wkład do długopisu UNI LAKNOCK, niebieski	szt.	20
83	Zawieszki do kluczy, różnokolorowe, plastikowe, okienko każdej zawieszki zabezpieczone przezroczystą folią ochronną do wpisania numeru pomieszczenia	szt.	100
84	Zakładki indeksujące papierowe o wymiarach 20 x 50 mm, w 4 kolorach, po 40 w każdym kolorze - 160 zakładek	szt.	50
85	Zakreślacz fluorescencyjny, grubość linii 2,0-5,0 mm kolor: żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski, zielony	szt.	60
86	Zszywki do zszywacza 24/6, op. 1000 szt.	op.	30
87	Zszywki do zszywacza do plakatów 36/10, op. 1000 szt.	op.	5

4. Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie przez Zamawiającego,
- 2) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia,
- 3) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

3. Zamawiający będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii towaru i przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianego towaru oraz termin dostawy.

4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę składającą się z trzech elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

- 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszystkie elementy formularzy oraz oświadczenia muszą zostać wypełnione w sposób czytelny.
4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: rcez.bip.edukacja.rybnik.eu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w terminie do 21.02.2018 do godziny 09.00 w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego”.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) elektronicznie na adres: sekretariat@rcez.pl,
 - 2) faksem pod nr: 324229178,
 - 3) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub
 - 4) pocztą na adres Zamawiającego:
Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone niezwłocznie po udzieleniu akceptacji kierownika Zamawiającego:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) na stronie internetowej pod adresem: rcez.bip.edukacja.rybnik.eu,
 - 3) przesłane pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Iwona Nowak pod numerem telefonu: 32 4222433 oraz pod adresem e-mail: nowak@rcez.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1)
- 2) wzór formularza cenowego (załącznik nr 2)
- 3) wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3)
- 4) wzór umowy (załącznik nr 4)

WICEDYREKTOR
RYBNICKIE CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ – CENTRUM
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ORAZ PRAKTYCZNEGO

mgr Dorota Dyrz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w wyniku zapytania ofertowego do 30 000 euro na:

„Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego”

2. Dane Wykonawcy:

nazwa:

.....

adres:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

e-mail:

NIP:

nazwisko i imię właściciela*

PESEL właściciela*

numer telefonu: numer faks:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

**należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

– cenę netto: zł

– cenę brutto: zł

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 31.12.2018, w tym realizacja poszczególnych dostaw w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia,
- 2) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 3) akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy:

(imię i nazwisko oraz numer telefonu)

.....

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego

Lp.	Asortyment	Jednostka	Przewidywana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto <i>(iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)</i>	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
A	B	C	D	E	F	G
1	Baterie paluszki AA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych, op. 4 szt.	op.	10			
2	Baterie paluszki AAA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych, op. 4 szt.	op.	15			
3	Blok flipchart, gładki, 65cmx100 cm, 50 kartek	szt.	10			
4	Blok biurowy A4, 100 kartek, kratka	szt.	100			
5	Blok kostka, klejony na jednym boku, wym. 8,5 x 8,5 cm, biały bloczek 500 kartek	szt.	20			
6	Brulion A4, 96 kartek, kratka, twarda oprawa	szt.	10			
7	Brulion A5, 96 kartek, kratka, twarda oprawa	szt.	15			
8	Cienkopis 0,4mm, różne kolory	szt.	30			
9	Długopis jednorazowy z niebieskim, czarnym wkładem	szt.	100			
10	Długopis z wymiennym wkładem automatyczny UNI LAKNOCK lub o parametrach równoważnych, czarny	szt.	12			
11	Długopis z wymiennym wkładem automatyczny UNI LAKNOCK lub o parametrach równoważnych, niebieski	szt.	60			
12	Długopis z wymiennym wkładem automatyczny UNI LAKNOCK lub o parametrach równoważnych, czerwony	szt.	12			
13	Długopis żelowy, z wymiennym wkładem żelowym, 0,35 mm	szt.	12			
14	Druk ewidencja wyjść służbowych A4	bl.	2			
15	Druk polecenie wyjazdu służbowego	bl.	2			
16	Druk pracownicza książeczka zdrowia	szt.	30			
17	Druk rejestr nieobecności w pracy A4, twarda oprawa	szt.	2			
18	Druk rejestr osób szkolonych	szt.	1			

Lp.	Asortyment	Jednostka	Przewidywana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
A	B	C	D	E	F	G
19	Druk rejestr wydanych zaświadczeń w twardej oprawie A4	szt.	1			
20	Druk roczna karta ewidencji obecności w pracy, 21x15 cm, op. 100 szt.	op.	2			
21	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	3			
22	Druk wniosek o zaliczkę	bl.	2			
23	Dziennik biblioteki szkolnej	szt.	1			
24	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie A4, 192k.	szt.	2			
25	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie A4, 96k.	szt.	2			
26	Dziennik zajęć (pozalekcyjnych), wykonany z papieru offsetowego 80 g/m2, okładka z grubego kartonu białego 300 g/m2, okładka z zakładką z listą obecności, strony numerowane, dziennik dla 50 uczniów/słuchaczy	szt.	200			
27	Dziennik szkoły zaocznej A4, twarda oprawa, 192 strony	szt.	15			
28	Etykiety samoprzylepne A4, op. 100 szt.	op.	4			
29	Folia do laminowania A4, 160 mic., op. 100 szt.	op.	3			
30	Gumka Factis s-20 lub o parametrach równoważnych	szt.	10			
31	Grafity do ołówka 0,5 HB, op. 12 szt.	op.	3			
32	Kalendarz biurkowy stojący poziomy, podstawka ze sztywnego kartonu, formowana w stojak o profilu trójkątnym, układ tygodniowy, druk dwustronny, oprawa spirala	szt.	14			
33	Kalendarz książkowy A4, wykonany z białego papieru, okładka twarda skóropodobna, blok szyty, perforowane narożniki, kolor: bordo, granat, brązowy, czarny, układ dzienny	szt.	1			
34	Kalendarz książkowy A5, wykonany z białego papieru, okładka twarda skóropodobna, blok szyty, perforowane narożniki, kolor: bordo, granat, brązowy, czarny, układ dzienny, tygodniowy	szt.	10			
35	Kalendarz trójdzielny z płaską główką, podkład karton, 3 x 12 stron, druk jednostronny, motyw: góry, kwiaty, zwierzęta	szt.	20			
36	Kalendarz - Vademecum Dyrektora szkoły na rok szkolny 2018/ 2019, format A5, zawierający: organizację roku szkolnego, planowanie roku szkolnego z podziałem na semestry, ważniejsze daty w roku szkolnym, święta narodowe,	szt.	3			

Lp.	Asortyment	Jednostka	Przewidywana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto <i>(iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)</i>	Wartość brutto <i>(wartość netto + VAT)</i>
A	B	C	D	E	F	G
	religijne, okolicznościowe, kolor granatowy, fuksja					
37	Karteczki samoprzylepne 50 x 76 mm, bloczek 100 karteczek	bl.	30			
38	Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm, bloczek 100 karteczek	bl.	60			
39	Klej biurowy biały w sztyfcie, op.35 g	szt.	25			
40	Klip biurowy, 19 mm	szt.	24			
41	Klip biurowy, 25 mm	szt.	48			
42	Klip biurowy, 32 mm	szt.	36			
43	Koperta C4, biała z paskiem samoprzylepnym	szt.	200			
44	Koperta C6, biała z paskiem samoprzylepnym	szt.	500			
45	Koperta B5, biała z paskiem samoprzylepnym	szt.	500			
46	Koszulka A4 - krystaliczna, przezroczysta, wykonana z folii PP, 30 mic., op. 100 szt.	op.	30			
47	Księga zastępstw w szkole A4, oprawa twarda 200 kartek	szt.	2			
48	Linijka 30 cm, z przezroczystego polistyrenu, posiadająca zaokrąglone rogi i trwałe, nieścieralne podziałki	szt.	10			
49	Marker suchościerny do tablic, odporny na wysychanie, na bazie spirytusu, szybko schnący, grubość linii pisania 1,5-3,0 mm, kolor: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	36			
50	Marker olejowy o grubości: 0,8 mm - szybko schnący, wodoodporny, kolor: biały, czarny	szt.	6			
51	Naboje do pióra Pelikan - krótkie, op. 5 szt., kolor atramentu niebieski	op.	5			
52	Naboje do pióra Parker - długie, op. 5 szt., kolor atramentu niebieski, czarny	op.	25			
53	Nożyczki biurowe 21 cm	szt.	2			
54	Ołówek zwykły HB z gumką	szt.	20			
55	Ofertówka A4 zawieszana, wykonana z twardej folii PCV, prawy górny róg zaokrąglony, 200 mic., op. 25 szt.	op.	5			
56	Okładka PCV, A4	szt.	30			
57	Okładka na oprawę do bindowania, przezroczysta, A4, op. 100 szt.	op.	3			
58	Okładka na oprawę do bindowania, tył, A4, op. 100 szt.	op.	3			

Lp.	Asortyment	Jednostka	Przewidywana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto <i>(iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)</i>	Wartość brutto <i>(wartość netto + VAT)</i>
A	B	C	D	E	F	G
59	Pióro wieczne na naboje PARKER URBAN lub o parametrach równoważnych	szt.	3			
60	Papier kancelaryjny A3, kratka , 500 szt.	ryza	1			
61	Papier kancelaryjny A4, kratka, 500 szt.	ryza	2			
62	Papier kancelaryjny A4, linie	ryza	1			
63	Rolka do kas fiskalnych, termoczula, wym. 28 mm x 25 m	szt.	36			
64	Skoroszyt PCV A4 z europerforacją, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, kolor czarny, granatowy	szt.	120			
65	Skoroszyt z oczkiem A4, wykonany z tektury, biały	szt.	20			
66	Spinacze biurowe, metalowe, zaokrąglone - 28 mm, op. 100 szt.	op.	20			
67	Sznurek pakowy, nylonowy 0,5 kg	szt.	1			
68	Taśma klejąca przezroczysta, szer.: 18 mm x 30m	szt.	60			
69	Taśma pakowa, brązowa, szer.: 48 mm x 50m	szt.	24			
70	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta klejem kauczukowym, wym.: 50 mm x 25m	szt.	10			
71	Taśma dwustronnie klejąca, piankowa, biała, grubość 0,8 mm., wym.: 24 mm x 3m	szt.	10			
72	Taśma do drukarki Dymo LM-160, rozm. 12 mm x 7m - biała	szt.	5			
73	Taśma naprawcza przezroczysta, szer.: 50mm x 50m	szt.	3			
74	Teczka do akt osobowych PCV, 2 ringi z wpiętym wkładem A,B,C, z kieszenią na grzbiecie	szt.	50			
75	Teczka do podpisu A4, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, 10 białych przekładek, kolor granatowy, szary	szt.	2			
76	Teczka tekturowa A4, na gumkę, biała, 300g/m2	szt.	50			
77	Teczka tekturowa A4, na gumkę, kolorowa, różne kolory, 300g/m2	szt.	50			
78	Teczka tekturowa A4, wiązana, 250g/m2	szt.	60			
79	Temperówka metalowa, wykonana ze stopu aluminium, z doskonałej jakości ostrzem ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej twardości	szt.	5			
80	Tusz uniwersalny, wodny do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, nakrętka w kolorze tuszu, poj. 25 ml., kolor czerwony	szt.	3			

Lp.	Asortyment	Jednostka	Przewidywana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto <i>(iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)</i>	Wartość brutto <i>(wartość netto + VAT)</i>
A	B	C	D	E	F	G
81	Wkład do długopisu żelowego, 0,35 mm, niebieski	szt.	20			
82	Wkład do długopisu UNI LAKNOCK, niebieski	szt.	20			
83	Zawieszki do kluczy, różnokolorowe, plastikowe, okienko każdej zawieszki zabezpieczone przezroczystą folią ochronną do wpisania numeru pomieszczenia	szt.	100			
84	Zakładki indeksujące papierowe o wymiarach 20 x 50 mm, w 4 kolorach, po 40 w każdym kolorze - 160 zakładek	szt.	50			
85	Zakreślacz fluorescencyjny, grubość linii 2,0-5,0 mm kolor: żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski, zielony	szt.	60			
86	Zszywki do zszywacza 24/6, op. 1000 szt.	op.	30			
87	Zszywki do zszywacza do plakatów 36/10, op. 1000 szt.	op.	5			
Razem						

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen pozycji formularza cenowego w kol. E nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny lub wartość 0,00 zł skutkować może odrzuceniem oferty.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)