

Załącznik do uchwały
Rady Miasta Rybnika
nr 273/XVIII/2004
z dnia 25 lutego 2004 roku.

STATUT

Zasadniczej Szkoły Zawodowej Dla Dorosłych

w Rybniku

SPIS TREŚCI

Rozdział I	PODSTAWA PRAWNA
Rozdział II	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE
Rozdział III	CELE I ZADANIA SZKOŁY
Rozdział IV	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
Rozdział V	ORGANIZACJA SZKOŁY
Rozdział VI	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY
Rozdział VII	SŁUCHACZE SZKOŁY- ZASADY REKRUTACJI
Rozdział VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1. Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 67 z 1997r. poz. 329, z późn. zm.),
2. Ustawie z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999r. poz. 96, z późn. zm.),
3. Ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998r. poz. 1014, z późn. zm.).

Rozdział II

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Nazwa szkoły: **Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Rybniku**
wchodzi w skład Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Siedziba szkoły: 44-217 Rybnik, ul. Św. Józefa 30.
3. Szkoła kształci na podbudowie programowej ośmioletniej szkole podstawowej i gimnazjum.
4. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami ramowych planów nauczania, wynosi: 3 lata.
5. Szkoła daje wykształcenie zgodne z przepisami dotyczącymi klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
6. Szkoła kształci w kierunkach: krawiec, mechanik monter maszyn i urządzeń.

§ 3

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik, nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
Centrum Kształcenia Ustawicznego
Zasadnicza Szkoła Zawodowa
dla Dorosłych
Rybnik ul. Św. Józefa 30**

2. Szkoła jest zakładem budżetowym w rozumieniu przepisów ustawy wymienionej w § 1 pkt. 3.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie innych przepisach prawnych, a w szczególności :

1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły średniej i zdobycia zawodu, tj.
 - a) wiedzy o człowieku i społeczeństwie, historii i problemach kraju i świata, o środowisku przyrodniczym, kulturze w zakresie co najmniej minimum programowego,
 - b) wiedzy humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej, ekonomicznej, technicznej i społecznej,
 - c) wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
 - d) umiejętności racjonalnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym,
 - e) dostrzegania, formułowania i rozwijania problemów,
 - f) prezentacji własnych poglądów,
 - g) umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, wypoczynku i uczestnictwa w kulturze.
2. Przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu (wykształcenie wyspecjalizowanej kadry technicznej szczebla zawodowego do organizowania i wykonywania pracy w jednostkach gospodarczych i administracyjnych wszystkich typów własności), tj.

- a) pogłębienie i uzupełnienie wiedzy posiadanej przez słuchacza do wykonywania wybranego zawodu,
 - b) pogłębienie wiedzy z zakresu postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego racjonalizacji i wynalazczości,
 - c) rozbudzenie potrzeby doksztalcania się i aktualizacji wiedzy zawodowej lub możliwości przekwalifikowania się,
 - d) umożliwienie słuchaczom zdobycia wiedzy ogólnej i technicznej i jej wykorzystanie w warunkach gospodarki rynkowej,
 - e) popularyzacja osiągnięć zakładów pracy, uczelni, instytucji, itp.
3. Umożliwienie słuchaczom pełną realizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z ramowych planów nauczania.
 4. Przygotowanie słuchaczy do świadomego wyboru zawodu oraz dalszego kierunku kształcenia poprzez :
 - a) rozwijanie zdolności poznawczych i intelektualnych słuchaczy,
 - b) zapoznanie z trendami rozwojowymi regionu i kraju,
 - c) zapoznanie z możliwościami dalszego kształcenia.
 5. Przygotowanie słuchaczy do samokształcenia oraz motywowania ich osobistego wysiłku w tym zakresie:
 - a) zapoznanie z metodami i technikami zdobywania wiedzy w drodze samokształcenia,
 - b) kształcenie umiejętności korzystania z informacji naukowo- technicznej.
 6. Współdziałanie z Centrum Kształcenia Praktycznego oraz zakładami pracy w planowaniu zadań i organizacji zajęć szkolnych oraz profilów kształcenia.
 7. Zapewnienie słuchaczom możliwości rozwoju umysłowego, emocjonalnego i moralnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 8. Umożliwienie słuchaczom rozwoju ich zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych w ramach:
 - a) prezentacji ich osiągnięć
 - b) umożliwienie działalności samorządowej
 - c) tworzenie warunków do korzystania przez słuchaczy z zajęć pozaszkolnych.

§ 6

Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:

- a) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania,
- b) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały ,
- c) udzielanie porad w sprawie nauki ,
- d) organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych,
- e) ocenianie prac kontrolnych.

§ 7

Szkoła zapewnia przebywającym w niej słuchaczom bezpieczne warunki nauki, uwzględniając obowiązujące w tym względzie przepisy bhp.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada słuchaczy.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki .
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
 - b) zapewnia bieżącą wymianę informacji między nimi,
 - c) umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9

1. Zadania dyrektora szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - e) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący),
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyzje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzonych kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
3. Dyrektor może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz biurem pracy, zmienić lub wprowadzić inne profile kształcenia zawodowego.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą słuchaczy.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - c) podejmowanie uchwał o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy szkoły,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę,
 - e) decydowanie w sprawach promocji warunkowej oraz promocji poza normalnym trybem, zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach publicznych dla dorosłych.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły,
 - b) rozkład zajęć w szkole,
 - c) projekt planu finansowego szkoły,
 - d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawie stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
8. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej szkoły.
9. W przypadkach określonych w ust. 8, organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały lub wniosku rady pedagogicznej.

§ 11

1. W szkole działa rada słuchaczy.
2. Radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów rady określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy rady są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Regulamin rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

Szczegółową organizację nauczania i wychowywania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego i na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych, ferii i egzaminów określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba słuchaczy w klasie I powinna wynosić co najmniej 30 osób, w klasie II- 25, w klasie III- 20.
2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bhp oddział dzieli się na grupy. Podziału można dokonać na:
 - a) pracowni,
 - b) laboratorium,
 - c) elementach informatyki.
3. Uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizują na warsztatach szkolnych, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
4. Uczniowie odbywający zajęcia praktyczne poza szkołą są zobowiązani przedłożyć odpis umowy zawartej z zakładem pracy o zatrudnieniu w celu nauki zawodu.
5. Nadzór nad prawidłową organizacją szkolenia praktycznego oraz praktykami zawodowymi sprawuje kierownik do spraw szkolenia praktycznego.

§ 15

Szkoła realizuje nauczanie w układzie semestralnym.

§ 16

Tygodniowy plan zajęć (terminarz konferencji, konsultacji zbiorowych i indywidualnych, egzaminów semestralnych i końcowych) ustala rada pedagogiczna na wniosek dyrektora Centrum.

§ 17

Szkoła umożliwia słuchaczom spożycie obiadu w stołówce Warsztatów Gastronomicznych. Odpłatność za obiady ustala dyrektor Centrum.

§ 18

Słuchacze mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

§ 19

Zasady pracy biblioteki, organizacja pracy i obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa statut Centrum.

§ 20

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem Centrum, a zakładem kształcenia nauczycieli czy uczelni.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 21

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 22

Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

§ 23

Nauczycielowi powierza się obowiązki opiekuna klasy.

1. Zadania opiekuna klasy:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces jego uczenia się i samokształcenia,
- b) inspirowanie i wspomaganie działania zespołów uczniowskich, a w szczególności organizujących pomoc koleżeńską słuchaczom napotykalającym na trudności w nauce,
- c) podejmowanie działań umożliwiających wspólne rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim pomiędzy wychowawcą, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) kształtowanie i umacnianie w codziennych kontaktach u słuchaczy postaw partnerstwa i życzliwości, przestrzeganie zasad tolerancji religijnej i światopoglądowej oraz poszanowanie godności każdego człowieka,
- e) kształtowanie właściwej postawy wobec problemów alkoholizmu, narkomanii poprzez właściwą ocenę zachowań słuchaczy,
- f) rozwijanie społecznej aktywności słuchaczy poprzez angażowanie ich do pracy na terenie klasy, szkoły, środowiska oraz pracy w radzie słuchaczy,

- g) dbanie o regularne uczęszczanie słuchaczy do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych i terminowe, cotygodniowe sporządzanie zestawień frekwencji,
- h) aktywizowanie w zakresie czytelnictwa,
- i) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w tej klasie,
- j) zgłaszanie słuchaczy do wyróżnień i nagród, a także kar,
- k) prowadzenie dokumentacji słuchaczy.

Rozdział VII

SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 24

1. Rekrutacja słuchaczy do szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata na semestr pierwszy jest złożenie wymaganych zarządzeniem dokumentów.
4. Dyrektor Centrum może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.
5. Decyzje o przyjęciu słuchaczy do szkoły w przypadku, gdy nie powołano komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej podejmuje dyrektor Centrum.

§ 25

1. Decyzje o przyjęciu kandydatów na semestry wyższe podejmuje dyrektor Centrum na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach publicznych,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów eksternistycznych lub klasyfikacyjnych,
 - c) dokumentów wymaganych wcześniejszymi zapisami statutu.

§ 26

Słuchacz ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bhp,
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza w tym dobra innych osób,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów na nauce,

- e) korzystania, pod opieką nauczyciela, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- f) zgłaszania dyrekcji Centrum i radzie słuchaczy opinii, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw szkoły,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa zawodowego,
- i) słuchacz otrzymuje indeks.

§ 27

Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkolnym,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przedkładać opiekunom usprawiedliwienia opuszczonych godzin lekcyjnych,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- f) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i rozwój fizyczny.

§ 28

Za wzorowe wypełnianie obowiązków, bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz CKU może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody.

- a) pochwałę dyrektora wobec słuchaczy Centrum,
- b) dyplom uznania,
- c) nagrodę rzeczową,
- d) listy pochwalne do zakładów pracy.

§ 29

Za nieprzestrzeganie statutu Centrum słuchacz CKU może być ukarany:

- a) upomnieniem opiekuna klasy,
- b) naganą dyrektora Centrum,
- c) zawieszeniem ucznia w jego prawach na czas nieokreślony,
- d) skreśleniem z listy uczniów.

§ 30

1. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- a) nie podjęcia w terminie 14 dni nauki bez usprawiedliwienia,
- b) udowodnionej kradzieży,

- c) rozmyślnego stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu słuchaczy i pracowników Centrum,
 - d) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
 - e) dystrybucji narkotyków,
 - f) zażywania środków odurzających i spożywania alkoholu na terenie szkoły,
 - g) porzucenia szkoły,
 - h) nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - i) nie dopuszczenia słuchacza przez radę pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - j) w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z więcej niż jednego obowiązkowego przedmiotu edukacyjnego.
2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora Centrum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz może się odwołać do Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Dyrektora Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Statut może być zmieniony na drodze uchwały rady pedagogicznej. Uchwała o zmianie statutu wymaga zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę.