

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 664/XLV/2009
Rady Miasta Rybnika
z dnia 25 listopada 2009 r.

STATUT

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego
oraz Praktycznego**

**Ośrodek Doksztalcania
i Doskonalenia Zawodowego**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, która prowadzi doksztalanie teoretyczne młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi”, oraz kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

§ 2

1. Ośrodek wchodzi w skład Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, zwanego dalej Centrum.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Rybnik.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Ośrodek zlokalizowany jest w budynku przy ulicy Św. Józefa 30 w Rybniku.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci: Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego

Rozdział 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie doksztalania teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu, wynikającego z programu nauczania dla danego zawodu,
- 2) organizowanie doksztalania teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych w zakresie przedmiotów zawodowych teoretycznych, jeśli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania,
- 3) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego umożliwiającego spełnianie obowiązku nauki,
- 4) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- 5) współpraca w zakresie zadań statutowych z placówką o zasięgu ogólnokrajowym oraz innymi placówkami prowadzącymi kształcenie ustawiczne,
- 6) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach i pracodawcami w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników.

Rozdział 3 ORGANY OŚRODKA

§ 6

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor, którym jest każdorazowo Dyrektor Centrum
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka.
2. Organy Ośrodka współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi na rzecz, których Ośrodek wykonuje zadania.

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje zadania i obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
 - 3) dba o powierzone mienie,
 - 4) rozstrzyga sprawy sporne,
 - 5) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec młodocianych i słuchaczy,
 - 6) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność Dyrektora Ośrodka nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu i obowiązującym prawem.
3. Rada Pedagogiczna Ośrodka wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Centrum zachowując swoją rozdzielność w zakresie:
 - 1) przeprowadzania klasyfikacji młodocianych,
 - 2) przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 3) tworzenia i zatwierdzania regulaminów o charakterze wewnętrznym dla Ośrodka. dotyczących młodocianych.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji młodocianych na zakończenie każdego turnusu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - 5) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora do skreślenia młodocianego z listy młodocianych doksztalających się w Ośrodku.

§ 8

Sprawy sporne między organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor.

Rozdział 4 ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9

1. Doksztalanie teoretyczne młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Turnusy organizuje się dla młodocianych doksztalających się teoretycznie w zakresie danego zawodu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach turnusy mogą być organizowane w zakresie różnych zawodów pokrewnych.
3. Liczba młodocianych uczestniczących w turnusie powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek liczba młodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może w uzasadnionych przypadkach zorganizować doksztalanie teoretyczne w formie konsultacji indywidualnych, zwanych dalej konsultacjami.
5. Liczba godzin konsultacji wynosi co najmniej 20 % liczby godzin przewidzianych na nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
6. Doksztalanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalania, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.
7. Ośrodek korzysta z sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów Centrum w Rybniku oraz innych komórek organizacyjnych, w niezbędnym zakresie.

8. Młodociani odbywający zajęcia w Ośrodku mogą korzystać z biblioteki multimedialnej Centrum. Warunki korzystania z biblioteki i jej organizację oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają inne przepisy zawarte w statucie Centrum
9. Po zakończeniu turnusu lub konsultacji młodociany otrzymuje zaświadczenie, które zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko młodocianego,
 - 2) datę i miejsce urodzenia młodocianego,
 - 3) nazwę zawodu,
 - 4) zakres odbytego doskonalenia teoretycznego,
 - 5) oceny z realizowanych przedmiotów teoretycznych, oceny te wpisane są do arkusza ocen prowadzonego przez szkołę macierzystą, do której uczęszcza młodociany.
10. W Ośrodku może być prowadzone doskonalenie zawodowe w formach pozaszkolnych, które jest odpłatne i może być realizowane na podstawie skierowania wydanego przez zakład pracy, Powiatowy Urząd Pracy lub z własnej inicjatywy zainteresowanego.
11. Formami doskonalenia zawodowego są:
 - 1) kursy,
 - 2) seminaria.
12. Formy doskonalenia zawodowego wymienione w pkt. 11 odbywają się w systemie uzgodnionym z zainteresowanymi.
13. Decyzje o organizacji doskonalenia zawodowego podejmuje Dyrektor, przy czym:
 - 1) warunkiem organizacji poszczególnych form doskonalenia zawodowego jest:
 - a) posiadanie planu i programu,
 - b) zabezpieczenie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - c) przygotowanie niezbędnej bazy,
 - d) zorganizowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i pedagogicznego,
 - 2) programy poszczególnych form doskonalenia zawodowego mogą być opracowane przez Ośrodek, zlecniodawców, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz stowarzyszenia i organizacje naukowo-techniczne,
 - 3) Ośrodek może pobierać opłaty za kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych; wysokości opłat nie mogą przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia ustalonych w porozumieniu z właściwymi organami prowadzącymi,
 - 4) Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach lub w zmniejszonej wysokości według odrębnych przepisów na wniosek osoby zainteresowanej,
 - 5) ukończenie doskonalenia zawodowego potwierdzają dokumenty wydane w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora na podstawie skierowań, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Młodocianego do Ośrodka kieruje szkoła lub pracodawca podając:
 - 1) imię, nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia młodocianego,
 - 2) nazwę szkoły lub pracodawcę kierującego młodocianego,
 - 3) określenie nazwy i kodu zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodu szkolnictwa zawodowego lub zakresu doskonalenia.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w poszczególnych turnusach.

§ 11

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) zawarty w statucie Centrum.

Rozdział 5 NAUCZYCIELE, PRACOWNICY OŚRODKA, MŁODOCIANI I SŁUCHACZE

§ 12

1. Nauczycieli oraz innych pracowników w Ośrodku zatrudnia Dyrektor.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zatrudnieni nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Stan zatrudnienia w Ośrodku określa arkusz organizacji Centrum.
5. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo młodocianych w trakcie zajęć,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich młodocianych,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania młodocianych słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu,
 - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową oraz zatwierdzonymi i obowiązującymi programami nauczania,
 - 3) bieżącego wypełniania dziennika i innej dokumentacji szkolnej,
 - 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności młodocianych zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

§ 13

Młodociany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku turnusu na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) przedstawiania Dyrektorowi i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wyjaśnień,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących Ośrodka, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej pracowników Ośrodka, ani młodocianych kształtujących się w Ośrodku,
- 5) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny,
- 6) odrębnego oceniania zachowania w Ośrodku i poza nim,
- 7) korzystania z wyposażenia i pomieszczeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 14

Młodociany ma obowiązek:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim,
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
- 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz pracowników Ośrodka,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) troszczenia się o mienie Ośrodka.
- 6) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie.

§ 15

1. Ośrodek może przyznać zasługującym na to młodocianym następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) tytuł najlepszego słuchacza turnusu,
 - 2) pochwałę Dyrektora,
 - 3) nagrodę książkową,
 - 4) dyplom uznania Dyrektora.
2. Ośrodek może stosować wobec młodocianych następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) naganę Dyrektora Centrum z ostrzeżeniem skreślenia z listy młodocianych,
 - 4) skreślenie z listy młodocianych.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może skreślić młodocianego z listy jeżeli:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego młodocianego lub innej osoby- naruszenie nietykalności cielesnej innej osoby,

- 2) wchodzi w kolizję z prawem, np. kradzież,
- 3) stale narusza postanowienia statutu Ośrodka,
- 4) przebywa na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- 5) fałszuje lub celowo niszczy dokumentację szkolną,
- 6) niedopuszczenia młodocianego przez Radę Pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 16

1. Za bezpieczeństwo młodocianych są odpowiedzialni nauczyciele Ośrodka
 - 1) w czasie zajęć edukacyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem – wyznaczony nauczyciel lub opiekun.
2. Zasady organizacji i harmonogramy dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa Dyrektor.
3. Zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad młodocianymi określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek zapewnia opiekę nad młodocianymi w czasie wszystkich imprez organizowanych na jego terenie.

§ 17

Młodociany ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) Dyrektora Centrum w przypadku kar wymienionych w § 15 pkt 2 w ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary,
- 2) Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, w przypadku skreślenia z listy młodocianych.

§ 18

Słuchacze mają obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, dbania o piękno języka polskiego,
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
- 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Wicedyrektora, nauczycieli, trenerów oraz pracowników Centrum,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie,
- 7) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- 8) przestrzegania postanowień statutu i regulaminów Ośrodka.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.