

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8

**PRZEBUDOWA ZESPOŁU SANITARNO-SZATNIOWEGO  
WRAZ Z POMIESZCZENIEM DLA INSTRUKTORA  
W BUDYNKU WARSZTATÓW TECHNICZNYCH  
POŁOŻONYM W RYBNIKU PRZY UL. KOŚCIUSZKI 5 – ETAP II**

## 1) INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego** z siedzibą w Rybniku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na przebudowę zespołu sanitarno-szatniowego wraz z pomieszczeniem dla instruktora w budynku Warsztatów Technicznych położonym w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – etap II w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### Dane Zamawiającego:

NIP: **642-31-48-629**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **32 42 29 178**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **sekretariat@rcez.pl**

Znak Postępowania: **RCEZ-CKUoP- 341-2/12**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest przebudowa zespołu sanitarno-szatniowego wraz z pomieszczeniem dla instruktora w budynku Warsztatów Technicznych położonym w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – etap II.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje roboty budowlane:

- wykonanie wysokoelastycznych izolacji przeciwwilgociowych powierzchni poziomych oraz pionowych przez uszczelnienie masą,
- wykonanie samopoziomującego podkładu podłogowego na warstwie oddzielającej gr. 5 cm,
- gruntowanie podłoża pod płytki preparatami,
- przyklejenie płytek gresowych antypoślizgowych na odpowiedniej zaprawie klejowej i wykonanie fug,
- licowanie ścian płytkami kamionkowymi na zaprawach klejowych wodoszczelnych,
- wykonanie cokolików na zaprawach klejowych,

- malowanie ścian farbą olejną lub ftalową (lamperie),
- malowanie ścian farbami emulsyjnymi,
- montaż skrzydeł drzwiowych.

Szczegółowy zakres robót jest określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót.

Prace nieujęte w przedmiarze robót, a wynikające z dokumentacji projektowej zostały lub zostaną objęte odrębnym postępowaniem.

Zamawiający wymaga zastosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Nazwa

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**Uwaga:** Zamawiający informuje, że prace będą prowadzone w czynnych obiektach. Organizacja pracy musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Prowadzenie prac w godzinach popołudniowych jest możliwe tylko za zgodą użytkownika obiektu. W związku z powyższym należy przewidzieć prowadzenie prac na dwie zmiany, względnie tylko na drugiej zmianie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia terminu usunięcia wad do **14 dni** od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36-miesięcznej** gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały, licząc od dnia odbioru końcowego.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jedną fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Termin płatności faktury ustala się na 30 dzień od daty jej otrzymania z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

### **3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 28 dni od daty zawarcia umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 30.000,00 PLN brutto każda;
  - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o Art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 ppkt a) i b) mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy),
  - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczenia wymienionego w Rozdziale V pkt 1, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
  - b) dokumenty wymienione w pkt 2b) i 2c) powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w rozdziale I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w rozdziale I SIWZ). Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów, tj.: .pdf, .doc. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres sekretariat@rcez.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne.

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – Antoni Kohut,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Nowak.

### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

#### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.

#### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

#### **Koszty udziału w przetargu**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem

Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

**Wizja lokalna terenu robót**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu robót poniesie Wykonawca.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Brak stosownego oświadczenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

**Oznaczenie ofert**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej  
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**„Przebudowa zespołu sanitarno-szatniowego  
wraz z pomieszczeniem dla instruktora  
w budynku Warsztatów Technicznych  
położonym w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – etap II”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 07.02.2012 godz. 09.00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- kosztorys ofertowy.



## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 07.02.2012 do godz. 08.00** w sekretariacie Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, s. 9B.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

### **Oferty złożone po terminie**

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2012 o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Józefa 30, s. 9B.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

### **Jawność postępowania**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Przyjmuje się wynagrodzenie kosztorysowe obejmujące wykonanie robót budowlanych zgodnie z przekazanymi przedmiarami oraz załączoną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót będącymi materiałami pomocniczymi.
2. Cena ofertowa jest ceną obliczoną w kosztorysie ofertowym ustaloną na podstawie składników cenotwórczych oraz ilości jednostek przedmiarowych podanych przez Zamawiającego.
3. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót, z zachowaniem ilości jednostek przedmiarowych,

- 2) każda pozycja powinna zawierać ilość jednostek przedmiarowych, cenę jednostkową pozycji oraz wartość całkowitą danej pozycji łącznie z kosztami pośrednimi,
  - 3) wartość pozycji jednostkowych bez podatku VAT (podatek VAT należy uwzględnić w formularzu ofertowym – załącznik nr 1),
  - 4) kolejność pozycji w kosztorysie ofertowym musi być zgodna z przedmiarami dołączonymi do specyfikacji,
  - 5) kosztorys musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach,
  - 6) niedopuszczalne jest niedokonanie wyceny jakiejkolwiek pozycji (cena nie może wynosić „0 zł”),
  - 7) dodatkowe zdaniem Wykonawcy koszty, nieuwzględnione w przedmiarze robót (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia robót, transport i składowanie materiałów, koszt wyniesienia z budynku, wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki, przygotowanie dokumentów odbiorowych, zabezpieczenie pomieszczeń, wyposażenia i wewnętrznych dróg komunikacyjnych przed zniszczeniem, zabrudzeniem i zakurzeniem) należy ująć w kosztach pośrednich doliczanych do poszczególnych pozycji jednostkowych kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie składników cenotwórczych wyszczególnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, w oparciu o kosztorys powykonawczy opracowany przez Wykonawcę.
  5. Zwiększenie ilości jednostek obmiarowych w kosztorysie powykonawczym w stosunku do kosztorysu ofertowego musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania robót przez Wykonawcę.
  6. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
  7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
  8. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  10. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
  11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga (%)</b>
Cena	100%

Zasady przydzielania punktów są następujące:

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto („Cena”). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Punkty przyznaje się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

W przypadku gdy oferty dwóch lub więcej Wykonawców będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

W przypadku nieprawidłowości w obliczeniu ceny podanej w formularzu ofertowym za wynagrodzenie kosztorysowe a wartościami wynikającymi z przeliczenia kosztorysów Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w kosztorysie. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczenia cen jednostkowych przez ilości podane w przedmiarze i tak otrzymaną wartość po uwzględnieniu podatku VAT potraktuje jako cenę ofertową.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) dokonany wybór, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie Ustawą środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje

również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

### **Wymagania formalne odwołań**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

### **Terminy na wniesienie odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

### **Odpowiedź na odwołanie**

Zgodnie z art. 186 Ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 Ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 Ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 Ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 Ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu Ustawy (art. 194 Ustawy).

### **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Zatwierdzam

.....  
podpis osoby uprawnionej

Rybnik, 20.01.2012

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3: wzór wykazu wykonanych robót,

Załącznik nr 4: wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 5: wzór umowy,

Załącznik nr 6: wzór umowy przelewu wierzytelności,

Załącznik nr 7: dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 8: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik nr 9: przedmiar robót.

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

**„Przebudowę zespołu sanitarno-szatniowego wraz z pomieszczeniem dla instruktora w budynku Warsztatów Technicznych położonym w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – etap II”**

**Wykonawca:**

**nazwa firmy:** .....

.....

**adres firmy:** .....

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

Numer telefonu: ..... Numer fax: .....

e-mail: .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego: .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę brutto:** ..... zł

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez** .....\*)

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....,
- udzielamy gwarancji na wykonane roboty: .....  
*(ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego)*
- termin usunięcia wad: .....  
*(ilość dni od zgłoszenia)*
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

Znak sprawy: RCEZ-CKUoP-341-2/12



- przedmiot zamówienia wykonamy **sami/ z udziałem podwykonawców\***)

następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
  - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
  - jesteśmy/ nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
5. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: .....  
(imię i nazwisko)

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis i pieczęć)

Data : .....

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę zespołu sanitarno-szatniowego wraz z pomieszczeniem dla instruktora w budynku Warsztatów Technicznych położonym w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – etap II” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmioty, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.*

---

Znak sprawy: RCEZ-CKUoP-341-2/12

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### ZAŁĄCZNIK nr 3 - Wykaz wykonanych robót

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa zamówienia/ zakres robót składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia.	Wartość brutto wykonanych robót (PLN)	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania/ odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis i pieczęć)

Data : .....

*W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Imię i nazwisko	Posiadane świadectwa/ uprawnienia (rodzaj, numer, rok wydania oraz nazwa organu wydającego)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który dysponuje wskazaną osobą
Kierownik robót	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej			

Oświadczam, że wskazana powyżej osoba posiada wymagane uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis i pieczęć)

Data : .....

*W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w ostatniej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

## ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego z siedzibą w Rybniku 44-217, ul. Św. Józefa 30, zwanym dalej "Zamawiającym",

reprezentowanym przez: .....

a

Wykonawcą, tj. ....

(nazwa, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

### § 1

Przedmiotem umowy jest: „Przebudowa zespołu sanitarno-szatniowego wraz z pomieszczeniem dla instruktora w budynku Warsztatów Technicznych położonym w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – etap II”.

Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

### § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą,
2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
3. utrzymanie porządku na terenie obiektu,
4. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
5. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia robót,
6. zagospodarowanie terenu prowadzonych robót na własny koszt,
7. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
8. przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu końcowego odbioru robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i urządzenia posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (łącznie z niezbędnymi atestami, certyfikatami i deklaracjami zgodności,
9. powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
  - a) robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym,
10. pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót niezwłocznie po zawarciu umowy, zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,

- 2) dokonanie odbiorów robót zanikających,
- 3) zwołanie, najpóźniej na 7 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

#### § 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone na terenie prowadzenia robót.

#### § 6

Termin wykonania przedmiotu umowy ..... (zgodnie z ofertą).

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie kosztorysowe, które wynosi brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie stanowić będzie sumę iloczynów ostatecznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego ilości robót budowlanych i ceny jednostkowej za poszczególne roboty, określonej w wycenionych przez Wykonawcę przedmiarach robót.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

#### § 8

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturą końcową, złożoną u Zamawiającego do 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez kierownika robót, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.
2. Termin płatności ustala się na 3 dzień od daty otrzymania faktury z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-31-48-629.

#### § 10

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

#### § 11

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przelać na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych

z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku niezłożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

#### § 12

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

#### § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały.
2. Bieg gwarancji rozpocznie się w dniu odbioru przez Zamawiającego robót - odbiór robót musi być potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji oraz użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie ..... dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym - uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad - terminie.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót Zamawiający ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
7. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
8. W sprawach spornych Wykonawca ma prawo zażądać opinii uprawnionego rzeczoznawcy.
9. Rzeczoznawcę powołuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt; w przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy koszt ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Zamawiającego.
10. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i wymienione materiały Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.
11. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
12. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.

#### § 14

Zamawiający dokonuje usunięcia usterek we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterek,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia usterek,
- 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2).

#### § 15

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
  - 3) za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 13 ust. 4 w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 17

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

#### § 18

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 19

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 21

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 22

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.



## **ZAŁĄCZNIK nr 6 – Wzór umowy przelewu wierzytelności**

### Umowa przelewu wierzytelności

W dniu ..... roku w ..... pomiędzy: ....., zwanym dalej „Zbywcą” lub „Cedentem” reprezentowanym przez: .....,  
a ....., zwanym dalej „Nabywcą” lub „Cesjonariuszem” reprezentowanym przez: .....,  
została zawarta umowa w następującej treści:

#### § 1

1. Zbywca oświadcza, że zawarł z Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego (zwanego dalej w treści umowy „Dłużnikiem”) umowę nr ..... i w związku z wykonywaniem tej umowy przysługiwać mu będą wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
2. Nabywca oświadcza, że na podstawie umowy zawartej ze Zbywcą w dniu ..... (zwanej dalej w treści „Umową podwykonawczą”) jest podwykonawcą części prac realizowanych przez Zbywcę w ramach umowy opisanej w § 1 ust. 1 i w przypadku prawidłowego wykonania tychże prac przysługiwać mu będzie wobec Zbywcy wierzytelność pieniężna.
3. Strony umowy zgodnie oświadczają, że warunki przetargowe dotyczące umowy nr ..... wymagają, aby Zbywca przelał na rzecz Nabywcy wierzytelność jaka mu będzie przysługiwać wobec Dłużnika z tytułu wynagrodzenia za prace wykonane przez Nabywcę.

#### § 2

1. Zbywca przenosi niniejszym na Nabywcę wierzytelność przyszłą przysługującą mu wobec Dłużnika z umowy opisanej w § 1 ust. 2, wraz z wszelkimi związanymi z nią prawami, w części stanowiącej równowartość należnego Zbywcy wynagrodzenia z umowy podwykonawczej za prace wykonane przez Nabywcę.
2. Nabywca wyraża zgodę na powyższe i wierzytelność tę przyjmuje, oświadczając że przelew następuje jedynie do wysokości wierzytelności przysługującej Nabywcy wobec Zbywcy z umowy podwykonawczej określonej postanowieniem § 1 ust. 2.
3. Niniejsza umowa traci moc po całkowitym zaspokojeniu wierzytelności Nabywcy wobec Zbywcy z tytułu wykonywania prac w ramach umowy określonej w § 1 ust. 2.
4. O całkowitym zaspokojeniu wierzytelności Nabywcy wobec Zbywcy, Nabywca poinformuje Dłużnika w ciągu 7 dni od daty końcowego rozliczenia wierzytelności zabezpieczonych niniejszą umową.

#### § 3

Strony umowy zgodnie oświadczają, że wspólnie zawiadomią Dłużnika o niniejszej umowie w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia przedkładając Dłużnikowi jeden jej egzemplarz. Zbywca zobowiązuje się przedłożyć Nabywcy kopię zawiadomienia Dłużnika o zawartej umowie.

#### § 4

Strony zgodnie oświadczają, iż Zbywca nie odpowiada za wypłacalność Dłużnika.

#### § 5

1. Strony zawierają niniejszą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wykonaniu niniejszej umowy lub w związku z jej zawarciem strony poddają kognicji właściwego rzeczowo sądu siedziby Zbywcy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zaś jeden celem złożenia u Dłużnika.