

**REGULAMIN WYNAJMOWANIA I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ  
w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej  
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego**

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynajmowania pomieszczeń ustala się na podstawie Zarządzenia Nr 446/2013 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31 lipca 2013 roku w sprawie umów najmu i użyczenia zawieranych przez dyrektorów miejskich placówek oświatowych.
2. Regulamin wynajmowania pomieszczeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, zwanym dalej Centrum ustala sposób, porządek oraz tryb wynajmowania pomieszczeń jednostkom organizacyjnym miasta Rybnika, organizacjom społecznym, stowarzyszeniom oraz innym podmiotom i osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego,
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
4. Pracownicy Centrum z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i bezwzględnie przestrzegać zawartych w nim postanowień.

**Ustalenia szczegółowe**

§ 2

1. Umowę najmu lub użyczenia pomieszczeń zawiera Dyrektor.
2. Osobą właściwą do przygotowania umowy najmu lub użyczenia jest kierownik gospodarczy.
3. Po podpisaniu umowy najmu przez dwie strony kierownik gospodarczy przekazuje kserokopię umowy do komórki finansów celem wystawienia faktury.
4. Wzory umów najmu i użyczenia stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do Zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Za wynajem sali dydaktycznej, pracowni specjalistycznej, sali audiowizualnej i pracowni komputerowej obowiązują stawki czynszu najmu ustalone przez Prezydenta Miasta Rybnika w Zarządzeniu, o którym mowa w § 1.
2. Za wynajem sali konferencyjnej, sali audytoryjnej lub stołówki ustaliam następujące stawki czynszu najmu za godzinę wynajmu:
  - 1) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom lub osobom fizycznym, o ile nie będą one wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie szkoły (ośrodka kursowego) – nie mniej niż 20,00 zł netto;

- 2) pozostałym podmiotom i osobom fizycznym na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie szkoły (ośrodka kursowego) – nie mniej niż 100,00 zł netto.
3. Dyrektor może użyczyć pomieszczenia Centrum: organizacjom społecznym, stowarzyszeniom lub osobom fizycznym, o ile nie będą one wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie szkoły (ośrodka kursowego).
4. Jednostkom organizacyjnym miasta Rybnika Dyrektor użycza pomieszczenia Centrum.
5. Czynsz płatny jest przelewem na konto Centrum wskazany na fakturze lub gotówką w kasie Centrum.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 4

Do dokonania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor.

#### § 5

O zmianach w treści regulaminu informuje się na piśmie.

#### § 6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2016 r.