

REGULAMIN WARSZTATÓW
w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego

§ 1

Podstawa prawna

1. Statut Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626).

§ 2

Informacje ogólne o warsztatach

1. Warsztat Gastronomiczny – Rybnik, ul. Św. Józefa 30.
Szkolenie młodzieży i słuchaczy odbywa się w warsztatach i pracowniach: kuchnia z ekspedycją i zmywalnią naczyń stołowych, przygotowalnia, jadalnia, garmazeria, przygotowalnia cateringu.
2. Warsztat Mechaniczny – Rybnik, ul. Świerkłańska 42.
Szkolenie młodzieży i słuchaczy odbywa się w pracowniach i warsztatach: warsztat tokarek, warsztat maszyn różnych, warsztat obrabiarek sterowanych numerycznie, warsztat obróbki ręcznej, warsztat spawalniczy, warsztat elektryczny, pracownia energii odnawialnej, warsztat instalacji sanitarnych, pracownia komputerowa (CAD – CAM), kuźnia, warsztat obróbki cieplnej, pracownia budowlana, warsztat chłodnictwa i klimatyzacji, warsztat drogownictwa.
3. Warsztat Techniczny – Rybnik, ul. Kościuszki 5.
Szkolenie młodzieży i słuchaczy odbywa się w warsztatach i pracowniach: warsztat samochodowy, warsztat elektromechaniczny, warsztat krawiecki, sztolnia ćwiczebna, pracownia CISCO.
4. Wszystkie warsztaty podlegają bezpośrednio dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego.
5. Zgodnie z modelem dualnego kształcenia, młodzież odbywa także praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy, w których przestrzegają regulaminów i procedur zakładowych.

§ 3

Cel i zadania warsztatów

1. Warsztaty RCEZ-CKUoP zostały powołane do realizacji zajęć praktycznych, a ich podstawowym zadaniem jest kształtowanie w uczniach, słuchaczach, kursantach umiejętności zawodowych praktycznych i nawyków produkcyjnych oraz rozszerzenie i pogłębienie wiadomości teoretycznych nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych zgodnych z programem nauczania w danym typie szkoły czy kursie.
2. Warsztaty prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą, jak również techniczno-produkcyjną. Działalność ta jest podporządkowana i służy podstawowym celom - nauczaniu zawodu i przygotowania do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

3. Zadania Warsztatów w zakresie nauczania danego zawodu (specjalność) to wyrobienie u uczniów również:
 - 1) umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
 - 2) umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
 - 3) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
 - 4) umiejętności doboru i oszczędzania materiałów,
 - 5) umiejętności stosowania procesów technologicznych,
 - 6) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) kształtowania właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie pracy.

§ 4

Organizacja zajęć w warsztatach

1. Warsztaty zapewniają warunki odbywania praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - 1) stanowiska pracy oraz niezbędne urządzenia, maszyny, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną,
 - 2) odzież roboczą i sprzęt ochrony osobistej,
 - 3) pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.
2. Warsztaty podlegają dyrektorowi CKP. Poszczególnymi warsztatami kierują kierownicy. Do podstawowych obowiązków kierownika należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Warsztatu i sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem nadzoru pedagogicznego RCEZ-CKUoP,
 - 2) opracowywanie rocznego planu szkoleniowo – produkcyjnego i planu finansowego Warsztatu i nadzorowanie jego realizacji,
 - 3) opracowanie tygodniowego planu zajęć praktycznych w warsztacie w porozumieniu z dyrektorem CKP,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne i zapewnienie im bezpiecznych warunków nauki,
 - 5) kierowanie procesem produkcyjnym Warsztatu,
 - 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej określonej przez dyrektora RCEZ-CKUoP,
 - 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) przydzielanie zadań i kontrolowanie pracy nauczycieli zajęć praktycznych, pracowników administracyjnych i obsługi dla których jest bezpośrednim przełożonym,
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kierownika Warsztatów określa dyrektor RCEZ-CKUoP.
4. Uczniowie, słuchacze, kursanci odbywają zajęcia praktyczne w grupach szkoleniowych przechodząc przez przewidziane w programie działy szkoleniowe. Podział klasy na grupy szkoleniowe dokonuje kierownik Warsztatu w porozumieniu z dyrektorem CKP uwzględniając treści programowe, ilość uczniów w klasie, ilość stanowisk na danym dziale i zapewnienie warunków bhp. Liczebność grup dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością określają odrębne przepisy i rozporządzenia.
5. Liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach powinna wynosić od 5 do 15 i jest uzależniona od wyposażenia warsztatu, warunków technicznych oraz przepisów BHP.
6. W przypadku małej ilości uczniów w klasie można łączyć w grupy uczniów, słuchaczy z różnych klas i zawodów.

7. Jeżeli w ciągu roku szkolnego następuje znaczne zmniejszenie ilości uczniów w grupie, kierownik Warsztatu powinien dokonać nowego podziału na grupy szkoleniowe.
8. Arkusz organizacyjny poszczególnych Warsztatów na dany rok szkolny, to szczegółowy przydział zadań dla nauczycieli zawodu, a zarazem tygodniowy rozkład zajęć warsztatowych. Opracowywany jest przez kierownik w terminie określonym przez Dyrektora RCEZ-CKUoP i jest częścią składową arkusza organizacyjnego RCEZ-CKUoP.
9. Plan przejścia uczniów, słuchaczy przez działy szkoleniowo-produkcyjne opracowuje kierownik Warsztatów przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym. Jest on podawany do wiadomości uczniów na tablicach informacyjnych i umieszczany w dzienniku lekcyjnym.
10. Zajęcia praktyczne trwają od 3 do 7 godzin warsztatowych dziennie. Godzina warsztatowa trwa 55 minut.
11. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się o różnych godzinach w zależności od potrzeb szkół macierzystych uczniów oraz warunków technicznych warsztatów, ale nie wcześniej niż o godzinie 7⁰⁰. Zajęcia dla pracujących rozpoczynają się o godz. 15⁰⁰.
12. Przerwa w zajęciach jest jedna i trwa 20-25 minut (długość przerwy jest uzależniona od liczby godzin zajęć).
13. Godzina rozpoczęcia zajęć, jak również rozpoczęcia przerwy może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych warsztatów, na prośbę macierzystej szkoły uczniów, słuchaczy lub innych. Decyzję taką podejmuje kierownik warsztatu.
14. Zajęcia warsztatowe młodzieży kończą się najpóźniej o godz. 19⁰⁰, a dorosłych – o godz. 21⁰⁰.

§ 5

Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu

1. Przyjście do warsztatu co najmniej kilka minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Sprawdzenie stanu przygotowania działu, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów do ćwiczeń lub produkcji przed rozpoczęciem zajęć.
3. Rozpoczynanie i kończenie zajęć zgodnie z harmonogramem.
4. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej i szkoleniowo-produkcyjnej.
5. Dbanie o przestrzeganie przez uczniów regulaminu przy każdej sposobności, w każdym czasie i w każdym miejscu.
6. Przygotowanie się do każdego zajęcia.
7. Przestrzeganie zasad bhp w warsztacie szkolnym oraz wdrażanie uczniów do przestrzegania tych zasad.
8. Szkolenie wstępne i stanowiskowe uczniów z zakresu przepisów bhp.
9. Przydzielanie pracy uczniom, słuchaczom, kursantom oraz udzielenie wskazówek i wyjaśnień co do sposobów pracy.
10. Systematyczne udzielanie wskazówek w czasie zajęć.
11. Nadzorowanie pracy uczniów, czy odbywa się przy zastosowaniu właściwych narzędzi i metod obróbki oraz czy przestrzegane są przepisy bhp i czy utrzymywany jest porządek w miejscu pracy.
12. Sprawdzanie i ocenianie pracy uczniów, słuchaczy, kursantów uwzględniając czas i jakość wykonania na każdym zajęciach.
13. Sprawdzanie stanowisk pracy po zakończeniu zajęć – czy uczniowie pozostawili je w należyłym porządku i czystości.
14. Zamykanie działu na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy.

15. Utrzymywanie kontaktu i współdziałania z rodzicami (opiekunami) w wychowywaniu uczniów i uzyskiwaniu przez nich odpowiednich wyników nauczania.
16. Pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z planem dyżurów.
17. Stałe pogłębianie swej wiedzy pedagogicznej przez samokształcenie, udział w kursach organizowanych przez szkołę lub władze szkolne.

§ 6

Odpowiedzialność nauczyciela

Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) inwentarz i porządek na dziale w czasie prowadzonych zajęć,
- 2) jakość wykonywanej pracy przez uczniów, słuchaczy, kursantów oraz za zniszczenie materiałów i wyrobów wynikające z niewłaściwego dozoru i niedostatecznego instruktażu wyjaśniającego,
- 3) odpowiedzialność za maszyny, urządzenia, narzędzia, materiały i inne pomoce dydaktyczne, które zostały mu powierzone,
- 4) realizację planów dydaktycznych i produkcyjnych ustalonych przez kierownika Warsztatu,
- 5) prowadzenie dziennika warsztatowego w klasie, w której jest opiekunem,
- 6) opiekun klasy odpowiedzialny jest za powiadamianie o obecnościach i ocenach uczniów zgodnie z ustalonym trybem przekazu z macierzystą szkołą.

§ 7

Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur

1. Do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur należy:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 2) aktywne pełnienie dyżuru – reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności reagowanie na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na parapety okienne itp.),
 - 3) przestrzeganie obowiązku zamykania drzwi do poszczególnych warsztatów,
 - 4) dbanie by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń warsztatowych oraz by nie niszczyli roślin na terenie wokół budynku warsztatowego,
 - 5) egzekwowanie, by uczniowie nie opuszczali terenu warsztatów podczas przerwy,
 - 6) nie dopuszczanie do palenia papierosów na terenie warsztatów - szczególnie w toaletach.
2. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu nie powinien:
 - 1) pozostawiać grupy uczniów bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia działy powierza uczniów opiece innego nauczyciela lub wyprowadza ich na korytarz,
 - 2) wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i zgody kierownika warsztatów.

§ 8

Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego.

2. Winien też dbać, by uczniowie zostali zapoznani z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - 3) z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

§ 9

Postępowanie nauczyciela podczas wypadku

1. Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, słuchaczowi, kursantowi, który uległ wypadkowi.
2. Skorzystać przy udzielaniu doraźnej pomocy poszkodowanemu z apteczki warsztatowej.
3. Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Zawiadomić o wypadku kierownika warsztatów, dyrektora placówki, pracownika służby bhp.
5. Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.

§ 10

Obowiązki ucznia, słuchacza, kursanta

1. Na zajęcia warsztatowe uczeń, słuchacz, kursant powinien uczęszczać regularnie i punktualnie.
2. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel ma prawo do wezwania rodziców oraz stosowania innych środków wychowawczych.
4. W pomieszczeniach warsztatowych mogą przebywać tylko uczniowie, słuchacze, kursanci, którzy mają w danym dniu zajęcia.
5. Uczeń, słuchacz, kursant powinien przebywać w warsztacie lub pracowni, w którym pracuje. Opuszczanie stanowiska pracy jest dozwolone tylko za zgodą nauczyciela.
6. Do pracy należy przystąpić w obowiązującym ubiorze roboczym.
7. Uczeń, słuchacz, kursant może być niedopuszczony do zajęć, jeżeli nie posiada przepisowego ubrania roboczego, a nieobecność w tym przypadku będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.
8. Uczeń, słuchacz, kursant ponosi pełną odpowiedzialność za narzędzia, przyrządy i materiały, które otrzymuje do pracy od nauczyciela.
9. Zabrania się wynoszenia z warsztatów narzędzi i materiałów.
10. Uczniowi, słuchaczowi, kursantowi nie wolno wykonywać innych prac niezleconych przez nauczyciela.
11. Uczeń, słuchacz, kursant może za zgodą kierownika warsztatów wykonywać przedmioty na własny użytek.
12. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia narzędzia, urządzenia czy materiału należy natychmiast zgłosić to nauczycielowi.
13. W przypadku celowego i rozmyślnego uszkodzenia narzędzi i urządzeń uczeń (jego prawni opiekunowie), słuchacz, kursant ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną.
14. Każde skaleczenie, nawet najdrobniejsze zgłosić nauczycielowi.
15. Zobowiązuje się wszystkich uczniów, słuchaczy, kursantów do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp w warsztatach Centrum.
16. Zabrania się kategorycznie wszystkim uczniom przebywającym na zajęciach palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających.

17. Uczeń, słuchacz, kursant powinien dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów.
18. Powinien przestrzegać zarządzeń kierownictwa warsztatów, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu warsztatów.
19. Zabrania się przynoszenia do warsztatów przedmiotów i rzeczy wartościowych oraz większych kwot pieniężnych, a o ile to jest podyktowane koniecznością, to należy je złożyć w depozyt u nauczyciela.
20. Uczeń, słuchacz, kursant powinien okazywać szacunek nauczycielom, przełożonym i pracownikom warsztatów oraz wykonywać ich polecenia.
21. Obowiązkiem każdego ucznia, słuchacza, kursanta jest zapoznanie się z regulaminem i ściśle przestrzegać jego zaleceń.
22. Uczeń, słuchacz, kursant nie wykonujący swoich obowiązków oraz naruszający regulamin i porządek ustalony w warsztatach podlega ukaraniu zgodnie ze Statutem RCEZ-CKUoP.

§ 11

Obowiązki ucznia, słuchacza, kursanta na zajęciach praktycznych

Przychodząc na zajęcia praktyczne uczeń, słuchacz, kursant zobowiązany jest:

- 1) stawić się na zajęcia przed ich rozpoczęciem tak, aby rozporządzał odpowiednią ilością czasu na przebranie się w ubranie robocze,
- 2) być przygotowanym psychicznie i fizycznie do pracy,
- 3) włożyć ubranie robocze (ochronne), obuwie robocze i nakrycie głowy, praca w niekompletnym ubraniu roboczym jest zabroniona,
- 4) ubranie wyjściowe zostawić w szatni bądź szafce na ubrania,
- 5) zdjąć z rąk wszystkie niezbędne przedmioty jak pierścionki, obrączki, bransolety, itp.,
- 6) udać się na miejsce pracy do warsztatu lub pracowni.

§ 12

Obowiązki ucznia, słuchacza, kursanta przed rozpoczęciem zajęć

Przed rozpoczęciem zajęć uczeń, słuchacz, kursant powinien:

- 1) sprawdzić stan narzędzi; używanie narzędzi niesprawnych jest zabronione,
- 2) sprawdzić stan urządzeń i maszyn, na którym będzie pracował,
- 3) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek, niedokładności lub braków bezzwłocznie zawiadomić o nich swego przełożonego,
- 4) zapewnić sobie dobre oświetlenie, włączyć wentylację i wszystkie urządzenia gwarantujące bezpieczne wykonanie pracy,
- 5) szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp, która musi być wywieszona przy każdym stanowisku pracy,
- 6) upewnić się, że rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożenia osób przebywających na stanowisku pracy lub w jego pobliżu,
- 7) założyć stosowny na danym stanowisku pracy sprzęt ochrony indywidualnej, po uprzednim sprawdzeniu, że nie jest on uszkodzony i może spełniać swoje ochronne zadanie.

§ 13

Obowiązki ucznia, słuchacza, kursanta w czasie pracy

W czasie pracy uczeń, słuchacz, kursant powinien:

- 1) wykonywać bezwzględnie polecenia nauczyciela zawodu,
- 2) współpracować odpowiedzialnie z wyznaczonymi przez nauczyciela uczniami,

- 3) wszystkie niezbędne narzędzia mieć na stanowisku pracy,
- 4) układać w określonym miejscu detale i odpadki,
- 5) dla własnego bezpieczeństwa stosować sprzęt ochrony indywidualnej jeśli zachodzi taka potrzeba (np. okulary ochronne, rękawice itd.),
- 6) stanowisko pracy i dział opuszczać tylko za zgodą nauczyciela zawodu - chyba, że wymaga tego bezpieczeństwo pracy,
- 7) korzystać w sposób właściwy ze wszystkich urządzeń warsztatu,
- 8) wykonywać tylko te prace, które uczeń otrzymał do wykonania od nauczyciela zawodu,
- 9) nie tarasować dróg i przejść oraz dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego,
- 10) ściśle przestrzegać obowiązującej stanowiskowej instrukcji bhp oraz procedury technologicznej,
- 11) pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy. nadmierny pośpiech powoduje szybkie zmęczenie, które jest często przyczyną wypadków,
- 12) nie naprawiać samodzielnie maszyn i urządzeń. szczególnie niedopuszczalne jest zdejmowanie lub naprawianie samemu osłon i urządzeń zabezpieczających,
- 13) w razie zauważenia uszkodzenia natychmiast unieruchomić urządzenie, wyłączyć spod napięcia i zawiadomić nauczyciela,
- 14) nie dopuszczać do pracy na swym stanowisku osób postronnych bez wiedzy nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 15) nie przeszkadzać w pracy innym i nie pozwolić przeszkadzać sobie. należy zwłaszcza unikać zbędnych rozmów, żartów, kłótni, popychania, itp.,
- 16) nie dotykać części maszyn będących w ruchu, jak wałów pędnych, kół, pasów, lin, itp., nie czyścić ich, nie smarować w ruchu,
- 17) nie dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem oraz nie naprawiać urządzeń elektrycznych, jeśli nie ma się do tego wymaganych uprawnień,
- 18) w razie konieczności opuszczenia swego stanowiska pracy zatrzymać obsługiwane maszyny i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie,
- 19) w przypadku przerwy w dopływie prądu wyłączyć obsługiwane maszyny i urządzenia.
- 20) szanować i opiekować się majątkiem znajdującym się w pracowni lub warsztacie,
- 21) każdy zagrożenie, wypadek lub uszkodzenie ciała zgłaszać natychmiast nauczycielowi zawodu lub kierownikowi warsztatu.

§ 14

Obowiązki ucznia, słuchacza, kursanta po skończonej pracy

Po skończonej pracy uczeń, słuchacz, kursant zobowiązany jest:

- 1) wyłączyć wszystkie maszyny i urządzenia,
- 2) zwrócić narzędzia nauczycielowi, bądź umieścić je w przeznaczonych do tego szafkach narzędziowych,
- 3) posprzątać starannie swoje stanowisko pracy,
- 4) złożyć przedmioty, materiały, półwyroby w miejscach do tego wyznaczonych,
- 5) w zależności od charakteru pracy umyć się pod natryskiem lub w umywalce,
- 6) przebrać się w odzież wyjściową, a odzież roboczą zabrać ze sobą do domu, bądź pozostawić w szafce ubraniowej,
- 7) czysto ubrany niezwłocznie opuścić budynek warsztatów.

§ 15

Obowiązki uczniów, słuchaczy, kursantów podczas przerwy

Do obowiązków uczniów, słuchaczy, kursantów podczas przerwy należy:

- 1) w czasie przerwy uczeń nie może przebywać na stanowisku pracy, a powinien korzystać z pomieszczeń i miejsc wyznaczonych na spożywanie posiłku,
- 2) zabrania się w czasie przerwy wychodzenia poza teren warsztatu,
- 3) dbanie o porządek w budynku warsztatu i jego otoczeniu,
- 4) w szczególności uczeń powinien zwracać uwagę na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu sytuacje (agresywne postawy, bieganie, siadanie na parapety okienne itp.), powiadomić o nich bezzwłocznie nauczyciela dyżurnego bądź kierownika warsztatu,
- 5) Reagować, gdy koledzy dewastują ściany, ławki i inne urządzenia warsztatowe oraz gdy niszczą rośliny na terenie wokół budynku warsztatowego.

§ 16

Obowiązki ucznia, słuchacza dyżurnego

Do obowiązków ucznia, słuchacza dyżurnego należy:

- 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru,
- 2) sprawowanie nadzoru w szatni uczniowskiej (pomieszczenie przechowywania czystych ubrań),
- 3) czuwanie nad porządkiem w czasie przerw (zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie kolegów, śmiecenie, palenie papierosów i inne),
- 4) wykonywanie wszystkich innych poleceń nauczyciela związanych z porządkiem i dyscypliną na warsztacie,
- 5) pomoc personelowi obsługi w czynnościach porządkowych w szatni i pomieszczenia przeznaczonych na spożywanie posiłków.

§ 17

Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę w warsztatach szkolnych uczeń otrzymuje wyróżnienie i nagrodę:
 - 1) udzielenie pochwały przez nauczyciela zawodu wobec grupy,
 - 2) udzielenie pochwały przez kierownictwo warsztatów z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Warsztatów uczeń, słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
 - 2) upomnieniem nauczyciela wobec grupy,
 - 3) wezwaniem rodziców (opiekunów),
 - 4) naganą kierownika Warsztatu,
 - 5) przesłaniem wniosku do dyrekcji szkoły macierzystej o zawieszeniu w prawach ucznia,
 - 6) przesłaniem wniosku do dyrekcji szkoły macierzystej o usunięciu ucznia ze szkoły.

§ 18

Kryteria oceniania uczniów, słuchaczy, kursantów

Na ocenę ucznia, słuchacza, kursanta z praktycznej nauki zawodu składa się:

- 1) punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć,
- 2) przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p. poż. na wyznaczonym stanowisku roboczym,
- 3) posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu,
- 4) umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywaniu zleconych zadań produkcyjnych i ćwiczeń,
- 5) umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi oraz poprawne czytanie rysunków i dokumentacji technicznych,
- 6) stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań szkoleniowo-produkcyjnych, przejawianie inicjatywy oraz pomysłowości przy rozwiązywaniu problemów technicznych,
- 7) poszanowanie przyrządów pomiarowych, sprzętu, maszyn, urządzeń, oraz narzędzi i materiału obrabianego,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości,
- 9) posłuszeństwo i stosunek do nauczyciela,
- 10) czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego i sprzętu ochrony osobistej.

§ 19

Oceny semestralne

1. Uczeń, słuchacz który został niesklasyfikowany na semestr lub koniec roku, ma prawo odpracować wszystkie nieobecności usprawiedliwione na zajęciach warsztatowych w innym terminie, ustalonym przez kierownika warsztatu w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna szkoły macierzystej uchwałą dopuściła go do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych może przystąpić do egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna szkoły macierzystej uchwałą dopuściła go do zdawania takiego egzaminu.
3. Ocenę pozytywną za semestr lub rok szkolny z praktycznej nauki zawodu otrzymuje uczeń, słuchacz, który otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich działów przewidzianych w harmonogramie przejść dla danego kierunku kształcenia.
4. Ocenę końcową na semestr (rok szkolny) wystawia i wpisuje do dokumentów (dziennik lekcyjny, karta ocen, dziennik elektroniczny) warsztatowy opiekun klasy.
5. W terminie wyznaczonym przez macierzystą szkołę ucznia, wychowawcy klas informowani są przez opiekuna klasy na warsztacie o orientacyjnej i ostatecznej ocenie śródrocznej lub końcowej.

§ 20

Kryteria poszczególnych ocen

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, słuchacz, który:
 - 1) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - 2) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela,

- 3) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem,
 - 4) jest zainteresowany zawodem,
 - 5) proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia,
 - 6) umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,
 - 7) wzorowo organizuje sobie pracę,
 - 8) wzorowo i bezbłędnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - 9) wzorowo i wyjątkowo sprawnie wykonuje wszystkie czynności,
 - 10) przykładowo przestrzega normy i przepisy BHP podczas pracy,
 - 11) podczas pracy uzyskuje wydajność przekraczającą ustaloną normę,
 - 12) współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych,
 - 13) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 14) bierze czynny udział w dodatkowych pracach i zajęciach organizowanych przez Warsztaty RCEZ-CKUoP.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, słuchacz, który:
- 1) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - 2) potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie,
 - 3) opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowania do zawodu,
 - 4) ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych,
 - 5) wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - 6) potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,
 - 7) wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć,
 - 8) potrafi poprawnie rozmawiać w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również przedmiotów pokrewnych,
 - 9) przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń,
 - 10) prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi,
 - 11) prawidłowo i sprawnie wykonuje wszystkie czynności,
 - 12) pracuje samodzielnie,
 - 13) osiąga wydajność pracy na poziomie wysokim,
 - 14) bezbłędnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - 15) w pełni przestrzega normy i przepisy BHP podczas pracy,
 - 16) osiąga sukcesy w rywalizacji przedmiotowej na szczeblu szkolnym.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, słuchacz, który:
- 1) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonym programem nauczania,
 - 2) poprawie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela,
 - 3) prawidłowo rozumie sytuację, zasady i metody stosowane w zawodzie,
 - 4) potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,
 - 5) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na zajęciach źródeł informacji,
 - 6) prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w realizacji

ćwiczeń,

- 7) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - 8) dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań,
 - 9) pracuje prawie samodzielnie,
 - 10) poprawnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - 11) posiada niewielkie uchybienie w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - 12) osiąga wydajność pracy na poziomie średnim,
 - 13) jest aktywny na zajęciach,
 - 14) interesuje się przedmiotem,
 - 15) poprawnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - 16) przestrzega normy i przepisy BHP podczas pracy.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, słuchacz który:
- 1) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - 2) wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie większości zagadnień z przedmiotu,
 - 3) podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,
 - 4) przejawia zainteresowanie przedmiotem,
 - 5) potrafi zgodnie z zasadami bhp wykonać proste ćwiczenia praktyczne,
 - 6) w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
 - 7) w stopniu podstawowym potrafi zorganizować pracę,
 - 8) osiąga wydajność pracy na poziomie zadowalającym,
 - 9) wykazuje się brakiem umiejętności samodzielnej pracy – podczas pracy korzysta często z instruktażu i kontroli nauczyciela,
 - 10) nieudolnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - 11) posiada niedociągnięcia w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - 12) przestrzega normy i przepisy BHP podczas pracy bez istotnych uchybień.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, słuchacz, który:
- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości określanych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - 2) opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu,
 - 3) potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem,
 - 4) przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu,
 - 5) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia,
 - 6) osiąga wydajność pracy na poziomie niskim,
 - 7) wykazuje się dużym brakiem umiejętności samodzielnej pracy – podczas pracy istnieje konieczność częstego instruktażu i kontroli ze strony nauczyciela,
 - 8) legitymuje się znaczącymi uchybieniami w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - 9) ma pewne uchybienia w zachowaniu higieny osobistej,
 - 10) bardzo nieudolnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - 11) z uchybieniami przestrzega normy i przepisy BHP podczas pracy.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, słuchacz, który:
- 1) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

- 2) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem,
 - 3) wykonuje niechęć do zdobywania wiedzy,
 - 4) nie wykazuje zainteresowania zawodem,
 - 5) nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków,
 - 6) często opuszcza zajęcia nie prowadzi zeszytu zajęć praktycznych,
 - 7) nie dba o higienę osobistą oraz nie przestrzega przepisów BHP,
 - 8) posiada bardzo znaczące uchybienia w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - 9) osiąga wydajność pracy na poziomie niezadowalającym,
 - 10) wykazuje się bardzo dużym brakiem umiejętności samodzielnej pracy – częsty instruktaż i kontroli nauczyciela nie przynoszą efektów,
 - 11) nieumiejętnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
7. Nieklasyfikowany – otrzymuje uczeń, słuchacz, który nie uczęszczał na zajęcia (ponad 50% godzin opuszczonych) i nie ma podstaw do jego oceny.

§ 21

Ustalenia końcowe

1. Regulamin Warsztatów obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w warsztatach, kursantów, nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany w regulaminie Warsztatów mogą być dokonywane za akceptacją Rady Pedagogicznej RCEZ-CKUoP.
3. Przyjęto do stosowania Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2017 r.