

Rybnik, 2011-09-14

**Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej –  
Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w Rybniku przy ul. Św. Józefa 30**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

**Specjalista ds. obsługi finansowej/Księgowy  
w projekcie: Nowoczesne kształcenie zawodowe  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**(umowa zlecenie)**

***I. Wymagania niezbędne:***

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie – technik rachunkowości,
- 3) co najmniej roczny staż pracy w komórkach finansowo – księgowych,
- 4) znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- 5) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

***II. Wymagania dodatkowe:***

- 1) doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 3) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) kreatywność,
- 6) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) odpowiedzialność i dokładność,
- 9) zdolności analityczne.

***III. Zakres zadań:***

- 1) kontrola formalno – rachunkowa dokumentów,
- 2) dekretowanie dokumentów księgowych i wprowadzanie do programu finansowo-księgowego VULCAN,
- 3) dokonywanie zmian w planach finansowych,
- 4) sporządzanie i korekty wniosków o płatność,
- 5) bieżące rozliczanie projektu według budżetu,
- 6) sporządzanie sprawozdań budżetowych i projektowych,
- 7) właściwe przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo – księgowej.

***IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia :***

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu co najmniej rocznego stażu pracy w komórkach finansowo – księgowych,
- 5) oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- 6) oświadczenie o umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 11) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Kandydat na stanowisko Specjalisty ds. obsługi finansowej/Księgowy w projekcie Nowoczesne kształcenie zawodowe”** należy składać w terminie **do dnia 19.09.2011 r.**, pod adresem: Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, w Sekretariacie Głównym pok. 9 do godziny: 13.00

**VI. Inne informacje:**

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.