

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia  
Ustawicznego oraz Praktycznego, 44-217 Rybnik, ul Św. Józefa 30**  
ogłasza nabór kandydatów do pracy  
na stanowisko:

### **SPECJALISTY DS. KADR (1 etat)**

#### ***Wymagania niezbędne:***

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie: administracja, zarządzanie,
- 3) minimum 4 – letni staż pracy w zakresie prowadzenia spraw kadrowych,
- 4) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, Karta Nauczyciela,
- 5) umiejętność obsługi programu kadrowego Vulcan - Kadry Optivum,
- 6) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### ***Wymagania dodatkowe:***

- 1) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 2) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) kreatywność,
- 5) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) odpowiedzialność i dokładność.

#### ***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

- 1) prowadzenie spraw kadrowych, m. in.:
  - a) sporządzanie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,
  - b) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników,
  - c) rejestrowanie zwolnień lekarskich,
  - d) wystawianie delegacji,
  - e) rozliczanie godzin pracy,
  - f) prowadzenie listy obecności pracowników administracji i obsługi oraz jej kontrola,
  - g) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,
  - h) bieżące śledzenie zmian w przepisach prawnych związanych z dokumentacją pracowniczą.

#### ***Wymagane dokumenty i oświadczenia :***

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,

- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie kandydata o posiadaniu minimum 4 – letniego stażu pracy w zakresie prowadzenia spraw kadrowych,
- 7) oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, Karta Nauczyciela,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności obsługi programu kadrowego Vulcan - Kadry Optivum,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- 10) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 13) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- 14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 15) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

***Termin i miejsce składania dokumentów:***

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko Specjalisty ds. kadr” należy składać w terminie **do dnia 23 kwietnia 2010 roku**, pod adresem: Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, w Sekretariacie Głównym pok. 9.

***Inne informacje:***

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.