

OGŁOSZENIE

Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w Rybniku przy ul Św. Józefa 30 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

REFERENTA

(1/2 etatu)

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie wykształcenia wyższego,
- co najmniej roczny staż pracy,
- znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela,
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- dyspozycyjność,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- kreatywność,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność i dokładność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw kadrowych, m.in.:
 - prowadzenie teczek akt osobowych pracowników
 - rejestrowanie zwolnień lekarskich pracowników
 - wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy
 - bieżące śledzenie zmian w przepisach prawnych związanych z dokumentacją pracowniczą
 - rozliczanie godzin pracy
 - przygotowywanie pism w sprawach kadrowych
- prowadzenie dokumentacji umów zleceń i umów o dzieło
- prowadzenie listy obecności pracowników administracji i obsługi oraz jej kontrola
- naliczanie wynagrodzeń osobowych w programie płacowym
- sporządzanie dokumentacji płacowej zgodnie z aktualnymi przepisami (listy płac, karty wynagrodzeń, dokumentacja ZUS)
- prowadzenie rozliczeń z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych

- prowadzenie rozliczeń z US z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT-4, PIT-11, PIT-8)
- dokonywanie archiwizacji dokumentów płacowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- list motywacyjny i życiorys,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- kserokopia nowego dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- oświadczenia kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko: Referenta w RCEZ-CKUoP” należy składać w terminie **do dnia 17 grudnia 2008 roku**, pod adresem: Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, w Sekretariacie Głównym pok. 9 do godziny 12:00.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego - *zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)*. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.