

**Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej –
Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
w Rybniku przy ul Św. Józefa 30 poszukuje:**

**Koordynatora ds. profilaktyki i aktywizacji
w projekcie: Azymut – moja pasja, moja szkoła, mój zawód, moja praca
w ramach Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

(umowa zlecenie)

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość wytycznych: Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 5) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- 6) doświadczenie w pracy z projektami współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 4) kreatywność,
- 5) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) odpowiedzialność i dokładność,
- 8) zdolności analityczne.

Zakres zadań:

- 1) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem
- 2) przeprowadzanie postępowań i dokonywanie zakupów w ramach projektu,
- 3) zorganizowanie i wyposażenie Szkolnych Punktów Informacji Zawodowej w gimnazjach,
- 4) organizacja letnich obozów profilaktyczno-edukacyjnych,
- 5) koordynacja działań związanych z aktywizacją młodzieży poprzez wolontariat,
- 6) prowadzenie dokumentacji projektowej,
- 7) wprowadzanie danych uczestników projektu do bazy PEFS,
- 8) sporządzanie sprawozdań merytorycznych z projektu,
- 9) kontrola wykorzystania budżetu projektu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopia nowego dowodu osobistego,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście pod adresem: Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, w Sekretariacie Głównym pok. 9 lub przesłać listem poleconym w terminie **do dnia 28 grudnia 2009 roku.**

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego oraz na stronie internetowej www.rcez.pl.