

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik - Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego z siedzibą przy ul. Rudzkiej 13, 44-200 Rybnik, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

....., PESEL:.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

## § 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

## § 3.

1. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy ustala się na kwotę ..... zł (słownie .....), w tym należny podatek VAT.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie brutto nie przekroczy ..... zł (słownie .....).
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

## § 4.

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
2. Ceny jednostkowe towarów są stałe przez czas trwania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego i złożenie we wskazanym miejscu magazynowym).
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
4. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów biurowych mogą różnić się od podanych w formularzu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Należność

będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

Odbiorca:

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik.

#### § 5.

1. Rzeczywista ilość artykułów biurowych będzie uzgodniona przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy ilości określonej w zapytaniu ofertowym z powodu mniejszych niż planowane potrzeb w tym zakresie, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów, wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów biurowych niż wynikającej z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów biurowych, nie zamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach katalogowych Wykonawcy.

#### § 6.

1. Zamawiający będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów biurowych i przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych artykułów biurowych oraz termin dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia.
  - 3) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Zamawiający jest obowiązany do sprawdzenia dostarczonego towaru i w przypadku stwierdzenia wad, do powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady.

4. Odbiór poszczególnych partii artykułów biurowych odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.
5. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

#### § 7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest pan/pani .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest pan/pani ....., tel. ....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty opisanej w §3 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia wymiany wadliwego towaru po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100).
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.  
Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku rażących uchybień w dostawie, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

#### § 9.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### § 10.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11.

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
  - 2) zaistnienia po zawarciu niniejszej Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze

niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zaraza, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 5) przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 6) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub jej oznaczenia i danych;
  - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
  - 8) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - 9) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
  3. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 12.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13.

Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: