

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
DOSTAWA SZAFEK UBRANIOWYCH**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 **Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego** z siedzibą w Rybniku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest dostawa szafek ubraniowych w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1.6.1 „Zamawiający” – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
- 1.6.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 1.6.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.6.4 „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- 1.6.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- 1.6.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.7 Dane Zamawiającego:

NIP: **642-27-33-685**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **032 42 29 178**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **sekretariat@rcez.pl**

Znak Postępowania: **RCEZ-CKUoP-341-8/08**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot Zamówienia stanowi dostawa 40 sztuk szafek ubraniowych sześciodrzwiowych w kolorze granatowym lub chabrowym, wykonanych z blachy stalowej o grubości od 0,6 do 0,8 mm. Drzwi osadzone na ukrytych zawiasach. Na drzwiach otwory wentylacyjne. Drzwi zamykane zamkiem patentowym (dwa kluczyki), ryglującym w trzech punktach. Szafka winna być wyposażona w półkę, haczyk i drążek na ubranie.

Wymiary szafki:

- wysokość: 1800 - 2000 mm,
- szerokość szafki (jednego segmentu): 300 – 400 mm,
- głębokość szafki: 490 – 500 mm

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 39100000-3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- udzielenia minimalnej dwuletniej gwarancji na szafki. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia,
- usunięcia wad w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia,
- dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych szafek u Zamawiającego,
- umieszczenia dostarczonych szafek we wskazanym budynku i pomieszczeniu.

Wykonawca wraz z ofertą dołączy fotografie lub katalog przedstawiający meble, które zamierza dostarczyć Zamawiającemu.

2.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2008 roku.

3.2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest:

- 10 szt. szafek - dostawa do Warsztatów Technicznych w Rybniku ul. Kościuszki 5,
- 30 szt. szafek - dostawa do Warsztatów Mechanicznych w Rybniku ul. Świerkłańska 42

3.3. Wymagany termin płatności jest nie krótszy niż 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, wystawionej na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów odbioru przedmiotu zamówienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Ustawy)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Ustawy).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 5 ppkt 1 i 3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 **Do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:**

- aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3) – załącznik nr 2,
- oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4) – załącznik nr 3,

Dokumenty wymienione w punkcie 5.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami).

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.7 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.7 SIWZ).
- 6.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 6.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 6.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Maria Szędziorz,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Iwona Nowak.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2 Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

9.3 Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza podpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

9.4 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9.5 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

9.5 Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

- adresat:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

- zawartość:

„Oferta na dostawę szafek ubraniowych”

- dopisek:

„Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2008 roku, do godz. 10.00”

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Załączniki nr od 1 do 4.
- Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 11 grudnia 2008 roku do godz. 09:00** do siedziby Zamawiającego na adres:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik.**

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

10.2 Oferty złożone po terminie.

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.3 Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

10.4 Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2008 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Józefa 30 2, sala nr 9.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" lub "Wycofanie" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

10.5 Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ. Ceną jest kwota wymieniona w formularzu cenowym.

W cenie oferty należy ująć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, dojazdu, delegacji, części, usług itd.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

12.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)
Cena	100%

12.2 Zasady przydzielania punktów są następujące:

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto („Cena”). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Punkty przyznaje się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

12.3 Zamówienie otrzyma Wykonawca, który otrzymał najwyższą ostateczną liczbę punktów.

Ostateczną liczbę punktów (OLP) uzyskaną przez daną ofertę oblicza się następująco:

$$OLP = C$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

12.4 W przypadku gdy oferty dwóch lub więcej Wykonawców będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.5 Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

12.6 Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

12.7 Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.8 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

13.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje:

- o dokonany wybór, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w tiret 1 na stronie internetowej.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

14.2 Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa Wykonawca może złożyć protest.

Termin wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej Ustawy.

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy),

Załącznik nr 3: Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy)

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy.

17. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy) – załącznik nr 3 do SIWZ,
- Fotografie lub katalog przedstawiający szafki, które Wykonawca zamierza dostarczyć Zamawiającemu.

ZATWIERDZAM

.....
podpis osoby uprawnionej

Rybnik, dnia 2 grudnia 2008 roku

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy (adres):

Województwo, powiat

Nr telefonu REGON

E-mail NIP.....

Nr faksu

**Do: Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
- Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

W związku z ogłoszeniem w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego znak RCEZ-CKUoP-341-8/08, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

„Dostawę szafek ubraniowych”

oferujemy dostawę objętą przedmiotem zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę:

- netto złotych:
(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

- brutto złotych:.....
(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wyżej wymienionym wynagrodzeniem.

Nadto oświadczam(y), że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego i wymagania SIWZ bez zastrzeżeń;
2. podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty transportu do Zamawiającego;
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej oferty.
5. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.
Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr 6 do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Załączniki:

Numer i nazwa dokumentu:

nr strony w ofercie:

- | | |
|--|-------|
| 1. Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej | |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | |
| 3. Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia | |
| 4. Istotne postanowienia umowy | |
| 5. Fotografie lub katalog przedstawiający szafki, które Wykonawca zamierza dostarczyć Zamawiającemu | |
| 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa | |

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia
w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

§ 1. Definicje

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- "Umowa" oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- "Usługi" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Przedmiotu zamówienia, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.
- „Przedmiot zamówienia” oznacza 40 szt. szafek ubraniowych, zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 SIWZ.
- “Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a “Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- "Miejsce Dostawy" oznacza miejsce lub miejsca dostawy Przedmiotu zamówienia lub świadczenia Usług oznaczone w Umowie.
- „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik do Umowy.
- „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się Przedmiot zamówienia odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony Przedmiot zamówienia.
2. Umowa dotyczy dostawy Przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w SIWZ.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Przedmiot zamówienia cenę w wysokości zł brutto, w tym podatek VAT (%).
4. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
5. Dostawa Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 31.12.2008, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania.

§ 3. WARUNKI DOSTAWY

1. Korzyści i ciężary związane z Przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Przedmiotu zamówienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Miejscem Dostawy 30 szt. szafek są Warsztaty Mechaniczne 44-200 Rybnik ul. Świerklańska 42. Miejscem dostawy 10 szt. szafek – Warsztaty Techniczne 44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy Przedmiotu zamówienia do wskazanego budynku i pomieszczenia.

§ 4.

WYDANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TRANSPORT

1. Chwilą wydania Przedmiotu zamówienia Zamawiającemu jest chwila, w której Zamawiający odbierze całość zamówionego Przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
2. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostawy jest zobowiązany na swój koszt dostarczyć Przedmiot zamówienia do Miejsca Dostawy.

§ 5.

SPRAWDZENIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Przedmiotu zamówienia w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy.
2. Sprawdzenie Przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że Przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 Umowy, a w szczególności, że odpowiada on opisowi Przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy w sprawdzeniu Przedmiotu zamówienia.
3. Ze sprawdzenia i odbioru Przedmiotu zamówienia dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
 - wskazanie zbadanego Przedmiotu zamówienia;
 - ewentualnie stwierdzone wady fizyczne lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych.
4. Sprawdzenie Przedmiotu zamówienia w celu oceny stanu wykonania Umowy odbędzie się w dniu odbioru Przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub w trzech dniach następujących po tym dniu. W razie stwierdzenia wad Przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy zastrzeżenia co do dostarczonego Przedmiotu zamówienia.
5. Sprawdzenie i odbiór Przedmiotu zamówienia odbędzie się w Miejscu Dostawy.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Przedmiotu zamówienia, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Przedmiotu zamówienia.
7. W stosownym czasie, przed sprawdzeniem Przedmiotu zamówienia, Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę lub osoby upoważnione do dokonania sprawdzenia i odbioru Przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Przedmiot zamówienia podlegający sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru Przedmiotu zamówienia ma wady w rozumieniu § 6 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Przedmiotu zamówienia wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
9. Dokonanie odbioru Przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

RĘKOJMIA I GWARANCJA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Przedmiotu zamówienia.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich

wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Przedmiotem zamówienia dokument gwarancyjny co do jakości Przedmiotu zamówienia. Gwarancja udzielana jest na okres wskazany w ofercie, jednakże nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od momentu zainstalowania Przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
7. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta. Z tytułu wykonanych czynności gwarancyjnych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad określone w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
8. Dokonywanie napraw gwarancyjnych odbędzie się w Miejscu Dostawy.

§ 7.

ZAPŁATA CENY

1. Zapłata ceny za dostarczony Przedmiot zamówienia i świadczone przez Wykonawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, wystawionej na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu odbioru Przedmiotu zamówienia.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 8.

ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których pomocą ewentualnie będzie korzystał, będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 9.

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy każdej ze stron z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w dostawie w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **0,2%** wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 11.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 12.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: