

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8

**PRACE REMONTOWE W BUDYNKU POŁOŻONYM
W RYBNIKU PRZY UL. ŚW. JÓZEFA 30 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA:**

ZADANIE 1 REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

**ZADANIE 2 MALOWANIE TYNKÓW WEWNĘTRZNYCH I WYMIANA
DRZWI WEJŚCIOWYCH**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego z siedzibą w Rybniku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na roboty budowlane w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-27-33-685**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **032 42 29 178**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **sekretariat@rcez.pl**

Znak Postępowania: **RCEZ-CKUoP- 341-3/09**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia są prace remontowe w budynku położonym w Rybniku przy ul. Św. Józefa 30 z podziałem na zadania.

Zadanie 1

Remont pomieszczeń biurowych.

Roboty dotyczą zespołu pomieszczeń biurowych, składającego się z trzech pokoi, w skład których wchodzi sekretariat, biuro dyrektora oraz biuro wicedyrektor. Biura znajdują się na parterze segmentu B.

Zakres robót:

- zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych i paneli podłogowych,
- poszerzenie otworu drzwiowego – drzwi do biura dyrektora,
- demontaż umywalki wraz z podejściem oraz podgrzewacza przepływowego,
- wymiana poziomu zimnej wody i kanalizacji sanitarnej,
- uzupełnienie tynków,

- montaż ościeżnic i montaż skrzydeł drzwiowych,
- wykonanie nowej obudowy grzejników,
- wykonanie sufitów rastrowych o wymiarze oczka 600 x 600mm,
- wykonanie sufitów dekoracyjnych z wypełnieniem płytami gipsowo-kartonowymi w biurze dyrektora,
- montaż opraw oświetleniowych w sufitach rastrowych,
- montaż belek świetłokowych w sufitach z płyt gipsowo-kartonowych,
- malowanie ścian wewnętrznych i sufitów,
- malowanie okien od wewnątrz i kaloryferów,
- ułożenie posadzki z PCV.

Zadanie 2

Malowanie tynków wewnętrznych i wymiana drzwi wejściowych.

Zakres robót:

- wymiana drzwi wejściowych stalowych na aluminiowe - szyba VSG, Termizol, profil ocieplany, pochwyt i samozamykacz w kolorze brązowym w segmencie E
- malowanie tynków wewnętrznych ścian farbą olejną ze skrobanie starej farby i gruntowaniem podłoża,
- malowanie tynków wewnętrznych ścian, sufitów i drzwi farbą emulsyjną ze skrobanie starej farby i gruntowaniem podłoża.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
45262522-6	Roboty murarskie
45432100-5	Kładzenie i wykładanie podłóg
45432111-5	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych
45310000-3	Instalacje elektryczne wewnętrzne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

Szczegółowy zakres robót jest określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót i dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń biurowych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Roboty w zakresie Zadania 1 będą prowadzone na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36-miesięcznej** gwarancji na wykonane prace, licząc od dnia odbioru końcowego.

Rozliczenie za przedmiot umowy dla poszczególnych zadań odbędzie się jedną fakturą końcową dla każdego zadania. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Termin płatności faktury ustala się na 30 dzień od daty jej otrzymania z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jedynie w części wykonania instalacji wod-kan i elektrycznej pod warunkiem wskazania w ofercie podwykonawcy oraz części zamówienia, którą zamierza wykonać z pomocą tego podwykonawcy. Podwykonawca winien spełniać określone w pkt 4 warunki udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 – do dnia 22.08.2009.

Zadanie 2 – do dnia 22.08.2009.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto co najmniej równej 50% wartości Zamówienia każda;
 - Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - instalacyjnej w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - konstrukcyjno-budowlanej (dotyczy Zadania 1)oraz w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej (dotyczy Zadania 2)będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum Zamawiający, dokonując oceny czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie IV ppkt 2 SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt 1 i 3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp) – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 3,
- 4) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych – załącznik nr 4,
- 5) dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością,
- 6) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik nr 5,
- 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia (dokument należy dołączyć w sytuacji gdy w załączniku nr 5 Wykonawca wskaże osobę, którą nie dysponuje, lecz będzie dysponował).
- 8) uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga. Jeżeli zostaną dołączone kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Poświadczenie za zgodność polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz złożeniu podpisu osoby upoważnionej. Osobą tą może być notariusz, upoważniony przez Wykonawcę adwokat lub radca prawny, bądź osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I SIWZ). Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów, tj.: .pdf, .doc. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Nowak, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Pisemna oferta

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Koszty udziału w przetargu

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Brak stosownego oświadczenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Oznaczenie ofert

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**„Prace remontowe w budynku położonym
w Rybniku przy ul. Św. Józefa 30 z podziałem na zadania:
Zadanie 1: Remont pomieszczeń biurowych,
Zadanie 2: Malowanie tynków wewnętrznych i wymiana drzwi wejściowych”**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.07.2009 godz. 9.00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- załączniki od 1 do 5;
- dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia (dokument należy dołączyć w sytuacji gdy w załączniku nr 5 Wykonawca wskaże osobę, którą nie dysponuje, lecz będzie dysponował);
- uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- Kosztorys ofertowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 6 lipca 2009 roku do godz. 8.00 w sekretariacie Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, s. 9B.**

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Modyfikacja i wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lipca 2009 roku o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Józefa 30, s. 9B.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

Jawność postępowania

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę) nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

Koszty należy sporządzić w formie uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami a), b), c). Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót (są elementem pomocniczym do dokonania wyceny), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględnić koszty robót uzupełniających i przygotowawczych (w oparciu o kalkulację własną), (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenia stref ochronnych, wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia robót, transport i składowanie materiałów, koszt wywiezienia i utylizacji materiałów z rozbiórki oraz innych kosztów związanych z wykonaniem robót objętych przetargiem).

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)
Cena	100%

Zasady przydzielania punktów są następujące:

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto („Cena”). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Punkty przyznaje się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

W przypadku gdy oferty dwóch lub więcej Wykonawców będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1) o dokonanym wyborze, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1) na stronie internetowej oraz w siedzibie.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w Ustawie,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ

przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt VI SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,

- zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót,

Załącznik nr 5: Wykaz osób i podwykonawców, z pomocą których wykonawca zrealizuje zamówienie,

Załącznik nr 6: Istotne postanowienia umowy,

Załącznik nr 7: Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 8: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik nr 9: Przedmiary robót.

ZATWIERDZAM

.....
podpis osoby uprawnionej

Rybnik, dnia 12 czerwca 2009 roku

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców
biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3) - załącznik nr 2,
4. Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4) - załącznik nr 3,
5. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych (załącznik nr 4).
6. Dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością (referencje).
7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (załącznik nr 5),
8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia (dokument należy dołączyć w sytuacji gdy w załączniku nr 5 Wykonawca wskaże osobę, którą nie dysponuje lecz będzie dysponował).
9. Uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
10. Kosztorys ofertowy.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy (adres):

Województwo, powiat

Numer telefonu REGON

E-mail NIP.....

Numer faksu

Nazwa banku

Numer konta bankowego

**Do: Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
- Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

W związku z ogłoszeniem w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego znak RCEZ-CKUoP-341-3/09, składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

„Zadanie 1: Remont pomieszczeń biurowych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- netto złotych:

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wyżej wymienionym wynagrodzeniem.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez *

(nazwa lidera)

3. Oświadczam(y), że:

- zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego i wymagania SIWZ bez zastrzeżeń;
 - podana przez nas cena ofertowa jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:
 - a. koszty użytych do realizacji zamówienia materiałów,
 - b. koszty robocizny,
 - c. koszty robót przygotowawczych,
 - d. koszty oznakowania oraz zabezpieczenia i organizacji robót,
 - e. koszty ewentualnych badań laboratoryjnych,
 - f. koszty wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki wraz z ich składowaniem;
 - przedmiot zamówienia wykonamy: sami/ z udziałem podwykonawców*;
 - w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy;
 - jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
 - udzielamy gwarancji na wykonane prace:;
(ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego)
 - termin usunięcia wad wynosi:
 - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
 - jesteśmy/ nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP:
 - jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych – nasz numer identyfikacyjny REGON:
4. W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy (adres):

Województwo, powiat

Numer telefonu REGON

E-mail NIP.....

Numer faksu

Nazwa banku

Numer konta bankowego

**Do: Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
- Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

W związku z ogłoszeniem w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego znak RCEZ-CKUoP-341-3/09, składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

„Zadanie 2: Malowanie tynków wewnętrznych i wymiana drzwi wejściowych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- netto złotych:

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wyżej wymienionym wynagrodzeniem.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez *
- (nazwa lidera)
3. Oświadczam(y), że:
- zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego i wymagania SIWZ bez zastrzeżeń;
 - podana przez nas cena ofertowa jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:
 - a. koszty użytych do realizacji zamówienia materiałów,
 - b. koszty robocizny,
 - c. koszty robót przygotowawczych,
 - d. koszty oznakowania oraz zabezpieczenia i organizacji robót,
 - e. koszty ewentualnych badań laboratoryjnych,
 - f. koszty wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki wraz z ich składowaniem;
 - przedmiot zamówienia wykonamy: sami/ z udziałem podwykonawców*;
 - w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy;
 - jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
 - udzielamy gwarancji na wykonane prace:;
(ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego)
 - termin usunięcia wad wynosi:
 - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
 - jesteśmy/ nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP:
 - jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych – nasz numer identyfikacyjny REGON:
4. W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia
w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Termin realizacji	Zamawiający (pełna nazwa)

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć nagłówkowa

**WYKAZ OSÓB I PODWYKONAWCÓW, Z POMOCĄ KTÓRYCH WYKONAWCA BĘDZIE
REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

1. Wyznaczony przez Wykonawcę pracownik do kierowania pracami

Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Rodzaj Uprawnień

2. Wykaz zatrudnionego przez Wykonawcę personelu odpowiedzialnego za realizację robót z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych

Nazwisko i imię	Kwalifikacje i uprawnienia	Nazwa firmy, która dysponuje wskazaną osobą*

3. Wykaz podwykonawców

Nazwa firmy	Proponowana rola w realizacji zamówienia/zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje i uprawnienia

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobą z wymaganymi uprawnieniami, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

§ 1

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- "Umowa" oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- "Roboty budowlane" oznaczają roboty, których wykonanie jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
- "Strona" oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a "Strony" oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
- „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania”.....”.
2. Wykonanie Robót budowlanych nastąpi zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy budowlanej oraz obowiązującymi przepisami. Dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ma środki, maszyny i urządzenia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, materiały te Wykonawca jest obowiązany dostarczyć własnym transportem na miejsce robót.
5. Przekazanie terenu robót Wykonawcy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) przejęcie terenu robót,
- 2) uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania,
- 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców (bez dodatkowego wynagrodzenia),
- 4) zagospodarowanie terenu robót na własny koszt,
- 5) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 6) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,
- 7) utrzymanie porządku na terenie robót,
- 8) powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - a) robót zanikowych
 - b) częściowych
 - c) końcowym
- 9) przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,

- 10) przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
- 11) przeszkolenie wskazanych przez inwestora pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji wykonanych instalacji.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) uzgodnienie z Wykonawcą zasad wejścia pracowników Wykonawcy do budynku i wjazdu pojazdów Wykonawcy na teren,
- 3) udostępnienie Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej.

§ 5

1. Strony ustalają, że wykonanie robót budowlanych winno nastąpić w terminie do (zgodnie z ofertą).
2. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być stwierdzone protokołem. W takim przypadku strony mogą dokonać ustalenia nowego terminu wykonania robót.

§ 6

1. Za całość robót objętych przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:
Zadanie 1
brutto zł (słownie zł), w tym podatek VAT (.....%).
Zadanie 2
brutto zł (słownie zł), w tym podatek VAT (.....%).
2. Rozliczenie za przedmiot umowy dla każdego zadania odbędzie się jedną fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury ustala się na 30 dzień od daty jej otrzymania z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez względu na rzeczywiste koszty wykonania robót wynagrodzenie jest niezmienne i nie podlega waloryzacji.

§ 7

1. Zamawiający dokona końcowego odbioru robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia mu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. W przypadku wystąpienia robót zanikających lub ulegających zakryciu albo w przypadku przewidywanej przerwy w wykonaniu robót Zamawiający dokona odbioru w terminie 3 dni od daty zgłoszenia mu przez wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Ewentualne wady stwierdzone przy odbiorze zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty zakończenia odbioru końcowego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-27-33-685.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego stosownego pozwolenia na użytkowanie budynku, jeżeli takowe jest

wymagane. Koszty ich uzyskania ponosi Zamawiający i nie są one objęte kosztorysem załączony przez Wykonawcę do oferty.

2. Zwrot wydatków poniesionych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich poniesienie i wysokość.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady robót, o których mowa w § 1 umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg gwarancji, o której mowa w ust. 1, liczony będzie od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonywanych przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

§ 11

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie jako kierownik robót.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie

§ 12

1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zmieniać podwykonawców.

§ 13

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- 2) za zwłokę w wykonaniu robót lub w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu.

§ 16

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 18

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) dokumentacja techniczna
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3) oferta
- 4) wykaz podwykonawców

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: