

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWY**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego** z siedzibą w Rybniku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę artykułów spożywczych w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### Dane Zamawiającego:

NIP: **642-27-33-685**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **032 42 29 178**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **sekretariat@rcez.pl**

Znak Postępowania: **RCEZ-CKUoP- 341-6/09**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
-----	-------

15812000-3	ciastka W-Z
------------	-------------

15820000-2	paluszki solone
------------	-----------------

15860000-4	kawa, herbata
------------	---------------

15890000-3	różne produkty spożywcze
------------	--------------------------

15980000-1	napoje
------------	--------

Szczegółowy zakres zamówienia jest określony tabeli poniżej, z tym zastrzeżeniem, iż zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym. Wielkość poszczególnych dostaw wynikająca z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego określana będzie każdorazowo w zamówieniu przesłanym faksem. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia produktów w ilości równej

ilości określonej w szacunkowym zakresie zamówienia. Zakres ilościowy wszystkich zamówień nie może przekroczyć zakresu szacunkowego określonego w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość
1	Ciasto W-Z, 90g	szt.	50
2	Herbata owocowa ekspresowa	op. 25 szt.	40
3	Kawa mielona Galaxia Sun Classic lub równoważna	op. 250 g	25
4	Woda gazowana Żywiec 1,5l lub równoważna	szt.	500
5	Paluszki solone	op. 70 g	60
6	Zabielacz do kawy	op. 200 g	20
7	Zaprawa cytrynowa	op. 500 ml	10

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zamówienie obejmuje dostawy towarów w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2009 roku w ilościach określonych w poszczególnych zamówieniach przesłanych faksem.

Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego 44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30.

Przedmiot konkretnego zamówienia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie do 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zamówieniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.

#### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2009 roku.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to tym okresie, co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej równej 50% wartości Zamówienia każda.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum Zamawiający, dokonując oceny czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie IV ppkt 2 SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt 1 i 3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

## **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp) – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 3,
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 4),
- 5) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością,

**Uwaga. Jeżeli zostaną dołączone kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Poświadczenie za zgodność polega na umieszczeniu**

na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz złożeniu podpisu osoby upoważnionej. Osobą tą może być notariusz, upoważniony przez Wykonawcę adwokat lub radca prawny, bądź osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I SIWZ). Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów, tj.: .pdf, .doc. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Nowak.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

#### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.

#### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

#### **Koszty udziału w przetargu**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Brak stosownego oświadczenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

### **Oznaczenie ofert**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej  
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**„Dostawa artykułów spożywczych”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 26.10.2009 godz. 10.00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- załączniki od 1 do 5;
- dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 26 października 2009 roku do godz. 9.00 w sekretariacie Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, s. 9B.**

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

### **Oferty złożone po terminie**

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2009 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Józefa 30, s. 9B.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu

wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

### **Jawność postępowania**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ. Ceną jest kwota wymieniona w formularzu cenowym wynikająca z załącznika nr 5 (Szczegółowy koszt wykonania zamówienia).

W cenie oferty należy ująć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, dojazdu, delegacji, części, usług itd.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga (%)</b>
Cena	100%

Zasady przydzielania punktów są następujące:

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto („Cena”). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Punkty przyznaje się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

W przypadku gdy oferty dwóch lub więcej Wykonawców będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach

przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1) o dokonany wybór, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1) na stronie internetowej oraz w siedzibie.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w Ustawie,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ

przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt VI SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3: Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw.

Załącznik nr 5: Wzór – szczegółowy koszt wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6: Istotne postanowienia umowy,

ZATWIERDZAM

.....  
podpis osoby uprawnionej

Rybnik, dnia 6 października 2009 roku

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców  
biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3) (załącznik nr 2),
4. Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4) (załącznik nr 3),
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 4).
6. Dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością (referencje).
7. Szczegółowy koszt wykonania zamówienia (załącznik nr 5).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa

## FORMULARZ OFERTOWY

### OFERTA

Niniejsza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy (adres): .....

Województwo, powiat .....

Numer telefonu ..... REGON .....

E-mail ..... NIP.....

Numer faksu .....

Nazwa banku .....

Numer konta bankowego .....

**Do: Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej  
- Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

W związku z ogłoszeniem w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego znak RCEZ-CKUoP-341-6/09, składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

#### **„Dostawę artykułów spożywczych”**

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- netto złotych: .....

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wyżej wymienionym wynagrodzeniem.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... \*

(nazwa lidera)

3. Oświadczam(y), że:

- zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego i wymagania SIWZ bez zastrzeżeń;
- podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty transportu do Zamawiającego;
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- jesteśmy/ nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP: .....
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych – nasz numer identyfikacyjny REGON: .....

4. W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ..... i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia  
w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT DOSTAW**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Termin realizacji	Zamawiający (pełna nazwa)

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
Pieczęć nagłówkowa

**SZCZEGÓŁOWY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
**„Dostawa artykułów spożywczych”**

Lp.	Nazwa produktu	Jm	Ilość	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena ogółem netto	Podatek VAT ogółem		Oferowana cena ogółem brutto
				w PLN/jm	w PLN	Stawka VAT %	Kwota VAT w PLN	w PLN
					(4x5)			(6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ciasto W-Z, 90g	szt.	50					
2	Herbata owocowa ekspresowa	op. 25 szt.	40					
3	Kawa mielona Galaxia Sun Classic lub równoważna	op. 250g	25					
4	Woda gazowana Żywiec 1,5l lub równoważna	szt.	500					
5	Paluszki solone	op. 70g	60					
6	Zabielacz do kawy	op. 200g	20					
7	Zaprawa cytrynowa	op. 500 ml	10					
	<b>Razem</b>							

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Data: .....

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

### **§ 1. Definicje**

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- "Umowa" oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- "Usługi" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Przedmiotu zamówienia, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.
- „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- "Miejsce Dostawy" oznacza miejsce lub miejsca dostawy Przedmiotu zamówienia lub świadczenia Usług oznaczone w Umowie.
- „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik do Umowy.
- „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

### **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary.
2. Zamówienie publiczne obejmuje dostawy Towarów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku w ilościach określonych w poszczególnych Zamówieniach przesyłanych faksem.
3. Szacunkowa wartość umowy określona została na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Szacunkowa wartość netto umowy wynosi ..... PLN.
  - Szacunkowa wartość brutto umowy wynosi ..... PLN.
  - Szacunkowa wartość podatku VAT wynosi ..... PLN.
4. Realną wartość umowy wyznaczy suma zamówień wystawionych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, jednakże nie może ona przekroczyć kwoty określonej w ust. 3.
5. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych w przypadku, gdy suma Zamówień Zamawiającego będzie niższa od szacunkowej wartości umowy określonej w ust. 3.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Towar cenę według cen jednostkowych w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego, z uwzględnieniem ilości zamówionego Towaru.
7. Dostawa Towarów nastąpi w ustalonym dniu, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia.

8. W wyjątkowych sytuacjach powodujących konieczność odbioru Towarów przez Zamawiającego, Zamawiający obciąża Wykonawcę kwotą w wysokości kosztów transportu poniesionych przez Zamawiającego.
9. W trakcie trwania umowy ceny jednostkowe są stałe, a wartość umowy nie będzie aneksowana.
10. Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania.

### **§ 3.**

#### **WARUNKI DOSTAWY**

1. Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Miejscem Dostawy jest siedziba Zamawiającego 44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30.

### **§ 4.**

#### **WYDANIE TOWARÓW I TRANSPORT**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2 chwilą wydania Towarów Zamawiającemu jest chwila, w której Towary zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.
2. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostawy jest zobowiązany na swój koszt dostarczyć Towary do Miejsca Dostawy i złożyć je we wskazane miejsce magazynowe.

### **§ 5.**

#### **SPRAWDZENIE I ODBIÓR TOWARÓW**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towarów w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy.
2. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 6 Umowy, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy w sprawdzeniu Towarów.
3. Sprawdzenie Towarów w celu oceny stanu wykonania Umowy odbędzie się w dniu odbioru Towarów przez Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad Towarów Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy zastrzeżenia co do dostarczonych Towarów.
4. W stosownym czasie przed sprawdzeniem Towarów Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę lub osoby upoważnione do dokonania sprawdzenia i odbioru Towarów w imieniu Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek Towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru Towarów mają wady w rozumieniu § 6 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Dokonanie odbioru Towarów zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

## **§ 6.**

### **RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

## **§ 7.**

### **ZAPŁATA CENY**

1. Zapłata ceny za dostarczony Towar i świadczone przez Wykonawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, wystawionej na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

## **§ 8.**

### **ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których pomocy ewentualnie będzie korzystał, będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

## **§ 9.**

### **OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy**

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie Umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, w kwocie 100 zł za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn od niego zależnych, zobowiązany on będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.
4. Każda ze stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy wobec drugiej

Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości.

**§ 10.  
ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami.
  - Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz załącznikami.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: