

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWY**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego** z siedzibą w Rybniku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę artykułów spożywczych w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### Dane Zamawiającego:

NIP: **642-27-33-685**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **32 42 29 178**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **sekretariat@rcez.pl**

Znak Postępowania: **RCEZ-CKUoP- 341-4/10**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
15320000-7	soki owocowe i warzywne
15331000-7	kapusta kiszona
15500000-3	produkty mleczarskie
15800000-6	różne produkty spożywcze
15930000-6	wina
15980000-7	napoje bezalkoholowe

Szczegółowy zakres zamówienia jest określony w tabeli poniżej, z tym zastrzeżeniem, iż zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym. Wielkość poszczególnych dostaw wynikająca z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego określana będzie każdorazowo w zamówieniu przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub składanym telefonicznie. Zamawiający nie ma

obowiązku zamówienia produktów w ilości równej ilości określonej w szacunkowym zakresie zamówienia. Zakres ilościowy wszystkich zamówień nie może przekroczyć zakresu szacunkowego określonego w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość
1	Baton z płatków owsianych Crunchy lub równoważny o różnych smakach: bananowo-czekoladowy, czekoladowy, jabłkowy, orzechowo-migdałowy	op. 30g	2200
2	Ciasteczka czekoladowe Solidarność lub równoważne	op. 160g	5
3	Ciasteczka kokosowe Solidarność lub równoważne	op. 160g	5
4	Ciasteczka maślane Solidarność lub równoważne	op. 160g	5
5	Cukier kryształ	kg	10
6	Delicje szampańskie Wedel lub równoważne	op. 147g	5
7	Herbata czarna, ekspresowa Lipton lub równoważna	op. 25 szt.	10
8	Herbata owocowa ekspresowa	op. 25 szt.	20
9	Herbata zielona o smaku cytrynowym, ekspresowa	op. 20 szt.	5
10	Kapusta kiszona	kg	440
11	Kawa mielona Jacobs Kronung lub równoważna	op. 250g	20
12	Kawa mielona Tchibo Exclusive lub równoważna	op. 250g	30
13	Kawa ziarnista Arabica	kg	10
14	Mleko 3,2% w kartonie	op. 1l	5
15	Mleko zagęszczone niesłodzone w kartoniku Gostyń lub równoważne	op. 350g	50
16	Sok jabłkowy 100% w kartonie	op. 1l	5
17	Sok Kubuś lub równoważny, przecierowy, owocowo-warzywny 100%, o różnych smakach: marchew-pomarańcza-jabłko, marchew-brzoskwinia-jabłko, marchew-truskawka, marchew-banan-jabłko, marchew-malina-jabłko, banan-jabłko-brzoskwinia	op. 0,33l	2200
18	Sok pomarańczowy 100% w kartonie	op. 1l	5
19	Sok wieloowocowy 100% w kartonie	op. 1l	5
20	Sok winogronowy 100% w kartonie	op. 1l	5
21	Śmietanka do kawy	op. 10g	60
22	Wino wytrawne białe	op. 700 ml	10
23	Woda gazowana Żywiec lub równoważna	op. 500 ml	90
24	Woda niegazowana Żywiec lub równoważna	op. 500 ml	90

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje dostawy towarów w okresie od zawarcia umowy do 31.08.2010 w ilościach określonych w poszczególnych zamówieniach przesłanych faksem, drogą elektroniczną lub składanych telefonicznie.

Miejscem dostaw są Warsztaty Gastronomiczne 44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30.

Przedmiot konkretnego zamówienia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie do 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zamówieniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.

#### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – do 31.08.2010.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca,

wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części Zamówienia.

#### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy) – załącznik nr 2.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:
  - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
  - c) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy i określonych w rozdziale IV pkt 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 1a) i b), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1a - składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 albo odpowiadające mu określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
    - b) oświadczenie wymienione w pkt 2a) powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w rozdziale I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w rozdziale I SIWZ). Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów, tj.: .pdf, .doc. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – Marzena Walczak,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Nowak.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie

odrzuconiem oferty. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

#### **Koszty udziału w przetargu**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Brak stosownego oświadczenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

#### **Oznaczenie ofert**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej  
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**„Dostawa artykułów spożywczych”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.05.2010 godz. 10.00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- załączniki od 1 do 4;
- dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

#### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 04.05.2010 do godz. 9.00** w sekretariacie Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik, s. 9B.



Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

#### **Oferty złożone po terminie**

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### **Modyfikacja i wycofanie ofert**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

#### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2010 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Józefa 30, s. 9B.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

**Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.**

#### **Jawność postępowania**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

### **X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ. Ceną jest kwota wymieniona w formularzu cenowym wynikająca z załącznika nr 4 (Szczegółowy koszt wykonania zamówienia).

W cenie oferty należy ująć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, dojazdu, delegacji, części, usług itd.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:**

Kryterium	Waga (%)
Cena	100%

Zasady przydzielania punktów są następujące:

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto („Cena”). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Punkty przyznaje się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

W przypadku gdy oferty dwóch lub więcej Wykonawców będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) dokonany wybór, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie Zamówienia może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w siedzibie.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.**

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

**Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.**

## **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie Ustawą środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje

również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

### **Wymagania formalne odwołań**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

### **Terminy na wniesienie odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

### **Odpowiedź na odwołanie**

Zgodnie z art. 186 Ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 Ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 Ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 Ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 Ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu Ustawy (art. 194 Ustawy).

### **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy);

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4: Wzór – szczegółowy koszt wykonania zamówienia;

Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy.

Zatwierdzam

.....  
podpis osoby uprawnionej

Rybnik, 15.04.2010

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców  
biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
5. Szczegółowy koszt wykonania zamówienia - załącznik nr 4.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa

## FORMULARZ OFERTOWY

### OFERTA

Niniejsza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy (adres): .....

Województwo, powiat .....

Numer telefonu ..... REGON .....

E-mail ..... NIP.....

Numer faksu .....

Nazwa banku .....

Numer konta bankowego .....

**Do: Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej  
- Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego  
ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik**

W związku z ogłoszeniem w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego znak RCEZ-CKUoP-341-4/10, składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

#### **„Dostawę artykułów spożywczych”**

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- netto złotych: .....

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

- podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł



(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wyżej wymienionym wynagrodzeniem.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....

(nazwa lidera)

3. Oświadczam(y), że:

- zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego i wymagania SIWZ bez zastrzeżeń;
- podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty transportu do Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia wykonamy: sami/ z udziałem podwykonawców\*. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
  - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
  - jesteśmy/ nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP: .....
  - jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych – nasz numer identyfikacyjny REGON: .....
4. W przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ..... i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa

**Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmioty, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagławkowa

### **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców<sup>2</sup>*

---

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

.....  
Pieczęć nagłówkowa

### SZCZEGÓŁOWY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### „Dostawa artykułów spożywczych”

Lp.	Wyszczególnienie	JM	Ilość	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena ogółem netto	Podatek VAT ogółem		Oferowana cena ogółem brutto
				w PLN/jm	w PLN	Stawka VAT %	Kwota VAT w PLN	w PLN
					[3x4]			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Baton z płatków owsianych Crunchy lub równoważny o różnych smakach: bananowo-czekoladowy, czekoladowy, jabłkowy, orzechowo-migdałowy	op. 30g	2200					
2	Ciasteczka czekoladowe Solidarność lub równoważne	op. 160g	5					
3	Ciasteczka kokosowe Solidarność lub równoważne	op. 160g	5					
4	Ciasteczka maślane Solidarność lub równoważne	op. 160g	5					
5	Cukier kryształ	kg	10					
6	Delicje szampańskie Wedel lub równoważne	op. 147g	5					
7	Herbata czarna, ekspresowa Lipton lub równoważna	op. 25 szt.	10					
8	Herbata owocowa ekspresowa	op. 25 szt.	20					
9	Herbata zielona o smaku cytrynowym, ekspresowa	op. 20 szt.	5					
10	Kapusta kiszona	kg	440					
11	Kawa mielona Jacobs Kronung lub równoważna	op. 250g	20					
12	Kawa mielona Tchibo Exclusive lub równoważna	op. 250g	30					
13	Kawa ziarnista Arabica	kg	10					
14	Mleko 3,2% w kartonie	op. 1l	5					
15	Mleko zagęszczone niesłodzone w kartoniku Gostyń lub równoważne	op. 350g	50					
16	Sok jabłkowy 100% w kartonie	op. 1l	5					
17	Sok Kubaś lub równoważny, przecierowy, owocowo-warzywny 100%, o różnych smakach: marchew-pomarańcza-jabłko, marchew-brzoskwinia-jabłko, marchew-truskawka, marchew-banan-jabłko, marchew-malina-jabłko, banan-jabłko-brzoskwinia	op. 0,33l	2200					

Znak sprawy: RCEZ-CKUoP-341-4/10  
Dostawa artykułów spożywczych

Lp.	Wyszczególnienie	JM	Ilość	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena ogółem netto	Podatek VAT ogółem		Oferowana cena ogółem brutto
				w PLN/jm	w PLN	Stawka VAT %	Kwota VAT w PLN	w PLN
					[3x4]			
	1	2	3	4	5	6	7	8
18	Sok pomarańczowy 100% w kartonie	op. 1l	5					
19	Sok wielowocowy 100% w kartonie	op. 1l	5					
20	Sok winogronowy 100% w kartonie	op. 1l	5					
21	Śmietanka do kawy	op. 10g	60					
22	Wino wytrawne białe	op. 700 ml	10					
23	Woda gazowana Żywiec lub równoważna	op. 500 ml	90					
24	Woda niegazowana Żywiec lub równoważna	op. 500 ml	90					
	<b>Razem</b>							

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Data: .....

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

### **§ 1 Definicje**

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- "Umowa" oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- "Usługi" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Przedmiotu zamówienia, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.
- „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- "Miejsce Dostawy" oznacza miejsce lub miejsca dostawy Przedmiotu zamówienia lub świadczenia Usług oznaczone w Umowie.
- „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik do Umowy.
- „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

### **§ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary.
2. Zamówienie publiczne obejmuje dostawy Towarów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2010 roku w ilościach określonych w poszczególnych Zamówieniach przesyłanych faksem, drogą elektroniczną lub składanych telefonicznie.
3. Szacunkowa wartość umowy określona została na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Szacunkowa wartość netto umowy wynosi ..... PLN.
  - Szacunkowa wartość brutto umowy wynosi ..... PLN.
  - Szacunkowa wartość podatku VAT wynosi ..... PLN.
4. Realną wartość umowy wyznaczy suma zamówień wystawionych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, jednakże nie może ona przekroczyć kwoty określonej w ust. 3.
5. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych w przypadku, gdy suma Zamówień Zamawiającego będzie niższa od szacunkowej wartości umowy określonej w ust. 3.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Towar cenę według cen jednostkowych w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego, z uwzględnieniem ilości zamówionego Towaru.

7. Dostawa Towarów nastąpi w ustalonym dniu, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia.
8. W wyjątkowych sytuacjach powodujących konieczność odbioru Towarów przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą w wysokości kosztów transportu poniesionych przez Zamawiającego.
9. W trakcie trwania umowy ceny jednostkowe są stałe, a wartość umowy nie będzie aneksowana.
10. Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania.

### **§ 3**

#### **WARUNKI DOSTAWY**

1. Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Miejscem Dostawy są Warsztaty Gastronomiczne 44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30.

### **§ 4**

#### **WYDANIE TOWARÓW I TRANSPORT**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2 chwilą wydania Towarów Zamawiającemu jest chwila, w której Towary zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.
2. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostawy jest zobowiązany na swój koszt dostarczyć Towary do Miejsca Dostawy i złożyć je we wskazane miejsce magazynowe.

### **§ 5**

#### **SPRAWDZENIE I ODBIÓR TOWARÓW**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towarów w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy.
2. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 6 Umowy, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy w sprawdzeniu Towarów.
3. Sprawdzenie Towarów w celu oceny stanu wykonania Umowy odbędzie się w dniu odbioru Towarów przez Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad Towarów Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy zastrzeżenia co do dostarczonych Towarów.
4. W stosownym czasie przed sprawdzeniem Towarów Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę lub osoby upoważnione do dokonania sprawdzenia i odbioru Towarów w imieniu Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek Towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru Towarów mają wady w rozumieniu § 6 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Dokonanie odbioru Towarów zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

## **§ 6**

### **RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

## **§ 7**

### **ZAPŁATA CENY**

1. Zapłata ceny za dostarczony Towar i świadczone przez Wykonawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru poszczególnych Zamówień przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, wystawionej na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

## **§ 8**

### **ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których pomocy ewentualnie będzie korzystał, będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

## **§ 9**

### **OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu poszczególnych dostaw w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie Umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, w kwocie 100 zł za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn od niego zależnych, zobowiązany on będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.
4. Każda ze stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może



odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości.

**§ 10**  
**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej strony.
6. Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami.
  - Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz załącznikami.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: