

**REGULAMIN WYNAJMOWANIA I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ
w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego**

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin wynajmowania pomieszczeń ustala się na podstawie Zarządzenia Nr 409/2007 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 17 sierpnia 2007 roku w sprawie umów najmu i użyczenia zawieranych przez dyrektorów miejskich placówek oświatowych.
2. Regulamin wynajmowania pomieszczeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, zwanym dalej Centrum ustala sposób, porządek oraz tryb wynajmowania pomieszczeń jednostkom organizacyjnym miasta Rybnika, organizacjom społecznym, stowarzyszeniom oraz innym podmiotom i osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Pracownicy Centrum z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i bezwzględnie przestrzegać zawartych w nim postanowień.

Ustalenia szczegółowe

§ 2

1. Umowę najmu lub użyczenia pomieszczeń zawiera dyrektor Centrum, zwany dalej Dyrektorem.
2. Osobą właściwą do przygotowania umowy najmu lub użyczenia jest kierownik gospodarczy.
3. Po podpisaniu umowy najmu przez obydwie strony kierownik gospodarczy, o którym mowa w ust. 2 przekazuje kserokopię umowy do księgowości celem wystawienia faktury, a w przypadku wynajmu sali konsumpcyjnej – do referenta Warsztatów Gastronomicznych.
4. Wzory umów najmu i użyczenia stanowią załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Za wynajem sali dydaktycznej, pracowni specjalistycznej, sali audiowizualnej i pracowni komputerowej obowiązują stawki czynszu najmu ustalone przez Prezydenta Miasta Rybnika w Zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Za wynajem sali konsumpcyjnej ustalam następujące stawki czynszu najmu za godzinę wynajmu:
 - 1) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom lub osobom fizycznym, o ile nie będą one wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie szkoły (ośrodka kursowego) – nie mniej niż 20,00 zł netto;
 - 2) pozostałym podmiotom i osobom fizycznym na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie szkoły (ośrodka kursowego) – nie mniej niż 100,00 zł netto.
3. **Za wynajem pomieszczenia biurowego – nie mniej niż 1000,00 zł netto za miesiąc.**
4. Jednostkom organizacyjnym miasta Rybnika Dyrektor użycza pomieszczenia Centrum.
5. Czynsz płatny jest przelewem na konto Centrum wskazany na fakturze lub gotówką w kasie Centrum.

Postanowienia końcowe

§ 4

Do dokonania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor.

§ 5

O zmianach w treści regulaminu informuje się na piśmie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2009 roku.