

REGULAMIN WARSZTATÓW
w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego

Rozdział I
Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 Nr 244 poz. 1626).
3. Statut Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.

Rozdział II
Postanowienia wstępne

§ 2

1. Regulamin Warsztatów obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w Warsztatach, kursantów, nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego,
 - 2) Centrum – należy przez to rozumieć Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.
3. Warsztaty wchodzące w skład Centrum Kształcenia Praktycznego:
 - 1) Warsztat Gastronomiczny z siedzibą w Rybniku przy ul. Św. Józefa 30 – szkolenie młodzieży i słuchaczy odbywa się w pomieszczeniach – pracowniach: kuchnia z ekspedycją i zmywalnią naczyń stołowych, przygotowalnia, jadalnia, garmażeria,
 - 2) Warsztat Mechaniczny z siedzibą w Rybniku przy ul. Świerkłańskiej 42 – szkolenie młodzieży i słuchaczy odbywa się w pomieszczeniach – pracowniach: dział tokarek, dział maszyn różnych, pracownia obrabiarek sterowanych numerycznie, stolarnia, ślusarnia, spawalnia, warsztat elektryczny, dział montażu, pracownia CAD-CAM, kuźnia i obróbka cieplna,
 - 3) Warsztat Techniczny z siedzibą w Rybniku przy ul. Kościuszki 5 – szkolenie młodzieży i słuchaczy odbywa się w pomieszczeniach – pracowniach: warsztat samochodowy, pracownia krawieckie, sztolnia ćwiczebna.
4. Wszystkie Warsztaty podlegają bezpośrednio wicedyrektorowi ds. Centrum Kształcenia Praktycznego, którego powołuje dyrektor Centrum.

Rozdział III Informacje szczegółowe

§ 3 Cel i zadania warsztatów

1. Warsztaty Centrum zostały powołane do realizacji zajęć praktycznych, a ich podstawowym zadaniem jest kształtowanie w uczniach, słuchaczach, kursantach umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych oraz rozszerzenie i pogłębienie wiadomości teoretycznych nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych, zgodnych z programem nauczania w danym typie szkoły czy kursie.
2. Warsztaty prowadzą działalność dydaktyczno – wychowawczą, jak również techniczno - produkcyjną. Działalność ta jest podporządkowana i służy podstawowemu celowi - nauczaniu zawodu.
3. Zadania Warsztatów w zakresie nauczania danego zawodu (specjalności) to również wyrobienie u uczniów:
 - 1) umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
 - 2) umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
 - 3) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
 - 4) umiejętności doboru i oszczędzania materiałów,
 - 5) umiejętności stosowania procesów technologicznych,
 - 6) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) kształtowania właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie pracy.

§ 4 Organizacja zajęć w warsztatach

1. Warsztaty zapewniają warunki odbywania praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - 1) stanowiska pracy oraz niezbędne urządzenia, maszyny, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną,
 - 2) odzież roboczą i sprzęt ochrony osobistej,
 - 3) pomieszczenia i urządzenia higieniczno - sanitarne.
2. Poszczególnymi warsztatami kierują kierownicy do obowiązków, których należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Warsztatu i sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem nadzoru pedagogicznego Centrum,
 - 2) opracowywanie rocznego planu szkoleniowo – produkcyjnego i planu finansowego Warsztatu oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - 3) opracowywanie tygodniowego planu zajęć praktycznych w warsztacie w porozumieniu z wicedyrektorem ds. CKP,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne i zapewnienie im bezpiecznych warunków nauki,
 - 5) kierowanie procesem produkcyjnym Warsztatu,
 - 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej określonej przez dyrektora Centrum,
 - 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) przydzielanie zadań i kontrolowanie pracy nauczycieli zajęć praktycznych, pracowników administracyjnych i obsługi, dla których jest bezpośrednim przełożonym.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kierownika Warsztatów określa dyrektor Centrum.

4. Uczniowie, słuchacze, kursanci odbywają zajęcia praktyczne w grupach szkoleniowych przechodząc przez przewidziane w programie działy szkoleniowe. Podział klasy na grupy szkoleniowe dokonuje kierownik Warsztatu w porozumieniu z wicedyrektorem ds. CKP uwzględniając treści programowe, ilość uczniów w klasie, ilość stanowisk na danym dziale i warunki BHP.
5. Ilości uczniów w grupach szkoleniowych powinny być następujące:
 - 1) obróbka ręczna (ślusarnia): 8-15,
 - 2) obróbka mechaniczna (tokarki, frezarki): 6-10,
 - 3) obrabiarki sterowane numerycznie: 6-8,
 - 4) stolarnia: 6-12,
 - 5) kuźnia: 6-10,
 - 6) spawalnia: 6-10,
 - 7) dział montażu: 8-12,
 - 8) dział elektryczny: 6-12,
 - 9) pracownia CAD-CAM: 6-10,
 - 10) warsztat samochodowy: 6-12,
 - 11) pracownia krawiecka: 8-15,
 - 12) sztolnia: 6-12,
 - 13) kuchnia z ekspedycją i zmywalnia naczyń stołowych: 6-15,
 - 14) przygotowalnia: 6-8,
 - 15) garmażeria: 6-8,
 - 16) jadalnia: 6-10.
6. W przypadku małej ilości uczniów w klasie można łączyć w grupy uczniów, słuchaczy z różnych klas i zawodów.
7. Jeżeli w ciągu roku szkolnego następuje znaczne zmniejszenie ilości uczniów w grupie, kierownik Warsztatu powinien dokonać nowego podziału na grupy szkoleniowe.
8. Arkusz organizacyjny poszczególnych Warsztatów na dany rok szkolny, to szczegółowy przydział zadań dla nauczycieli zawodu, a zarazem tygodniowy rozkład zajęć warsztatowych. Opracowywany jest przez kierownika w terminie określonym przez Dyrektora Centrum i jest częścią składową arkusza organizacyjnego Centrum.
9. Plan przejścia uczniów, słuchaczy przez działy szkoleniowo-produkcyjne opracowuje kierownik Warsztatów przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym. Jest on podawany do wiadomości uczniów na tablicach informacyjnych i wklejany do dziennika lekcyjnego.
10. Zajęcia praktyczne trwają 3, 4, 5, 6 lub 7 godzin warsztatowych dziennie. Godzina warsztatowa trwa 55 minut.
11. Pierwsza zmiana rozpoczyna zajęcia zazwyczaj o godz. 8:00, druga zmiana zaczyna zajęcia o godz. 13:00, zajęcia dla pracujących rozpoczynają się o godz. 15:00.
12. Przerwa w zajęciach jest jedna i trwa: 5 min. x ilość godzin zajęć (np. zajęcia 5 godzinne – przerwa 25 minut). Dopuszcza się przy większej ilości godzin (6 lub 7) dwie krótsze przerwy. Przerwa w zajęciach rozpoczyna się zazwyczaj: pierwsza zmiana – 10:00, druga zmiana 15:00, zajęcia dla pracujących 17:00.
13. Godzina rozpoczęcia zajęć jak również rozpoczęcia przerwy może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych warsztatów, na prośbę macierzystej szkoły uczniów, słuchaczy lub innych. Decyzję taka podejmuje kierownik warsztatu.

14. Zajęcia powinny się kończyć najpóźniej o godz. 20:00, a uczeń powinien mieć zapewnioną co najmniej 14 godziną przerwę między kolejnymi zajęciami. Zajęcia dla dorosłych powinny się kończyć najpóźniej o godz. 21:00, a przerwa między kolejnymi zajęciami musi trwać co najmniej 11 godz.

§ 5

Obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela praktycznej nauki zawodu

1. Do obowiązków nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy:
 - 1) przyjscie do warsztatu co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) sprawdzenie stanu przygotowania działu, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów do ćwiczeń lub produkcji przed rozpoczęciem zajęć,
 - 3) rozpoczynanie i kończenie zajęć w wyznaczonym czasie,
 - 4) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej i szkoleniowo-produkcyjnej,
 - 5) bieżąca kontrola zeszytów uczniowskich,
 - 6) dbanie o przestrzeganie przez uczniów regulaminu przy każdej sposobności, w każdym czasie i w każdym miejscu,
 - 7) przygotowanie się do każdego zajęcia,
 - 8) przestrzeganie zasad bhp w warsztacie szkolnym oraz wdrażanie uczniów do przestrzegania tych zasad,
 - 9) szkolenie wstępne i stanowiskowe uczniów z zakresu przepisów BHP,
 - 10) przydzielanie pracy uczniom, słuchaczom, kursantom oraz udzielenie wskazówek i wyjaśnień co do sposobów pracy,
 - 11) systematyczne udzielanie wskazówek w czasie zajęć,
 - 12) nadzorowanie pracy uczniów, czy odbywa się przy zastosowaniu właściwych narzędzi i metod obróbki oraz czy przestrzegane są przepisy BHP oraz czy utrzymywany jest porządek w miejscu pracy,
 - 13) sprawdzanie i ocenianie pracy uczniów, słuchaczy, kursantów uwzględniając czas i jakość wykonania na każdym zajęciu,
 - 14) sprawdzanie stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzeganie czy uczniowie pozostawili je w należyтым porządku i czystości,
 - 15) zamykanie działu na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy,
 - 16) utrzymywanie kontaktu i współdziałania z rodzicami (opiekunami) w wychowywaniu uczniów i uzyskiwaniu przez nich odpowiednich wyników nauczania,
 - 17) pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z planem dyżurów,
 - 18) stałe pogłębianie swej wiedzy pedagogicznej przez samokształcenie, udział w kursach organizowanych przez Centrum.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:
 - 1) inwentarz i porządek na dziale w czasie prowadzonych zajęć,
 - 2) jakość wykonywanej pracy przez uczniów, słuchaczy, kursantów oraz za zniszczenie materiałów i wyrobów wynikające z niewłaściwego dozoru i niedostatecznego instruktażu wyjaśniającego,
 - 3) dbanie o maszyny, urządzenia i narzędzia, które zostały mu powierzone pod opiekę,
 - 4) realizację planów dydaktycznych i produkcyjnych ustalonych przez kierownika Warsztatu,
 - 5) prowadzenie dziennika warsztatowego klasy, w której jest opiekunem.
3. Do nauczyciela pełniącego obowiązki dyżurnego należy:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 2) aktywne pełnienie dyżuru – reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności reagowanie na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na parapety okienne itp.),

- 3) przestrzeganie obowiązku zamykania drzwi do poszczególnych warsztatów,
 - 4) dbanie, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń warsztatowych oraz by nie niszczyli roślin wokół budynku warsztatowego,
 - 5) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez młodzież, dorosłych ustalonych zasad wchodzenia do budynku warsztatowego lub hal zajęciowych,
 - 6) egzekwowanie, by uczniowie nie opuszczali terenu warsztatów podczas przerwy,
 - 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie warsztatów, szczególnie w toaletach.
4. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu nie powinien:
- 1) pozostawiać grupy uczniów bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia, działu powierza uczniów opiece innego nauczyciela lub wyprowadza ich na korytarz,
 - 2) wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i zgody kierownika warsztatów.
5. W przypadku zagrożenia pożarowego nauczyciel:
- 1) ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 2) powinien dbać, by uczniowie zostali zapoznani z:
 - a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.
6. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku:
- 1) zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, słuchaczowi, kursantowi, który uległ wypadkowi,
 - 2) przy udzielaniu doraźnej pomocy poszkodowanemu skorzystać z apteczki pierwszej pomocy,
 - 3) jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 3) zawiadomić o wypadku kierownika warsztatów, dyrektora Centrum, pracownika służby BHP,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.

§ 6

Obowiązki ucznia, słuchacza, kursanta

1. Do obowiązków ucznia, słuchacza, kursanta należy:
 - 1) na zajęcia warsztatowe uczeń, słuchacz, kursant powinien uczęszczać regularnie i punktualnie,
 - 2) każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona,
 - 3) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel ma prawo do wezwania rodziców oraz stosowania innych środków wychowawczych,
 - 4) w pomieszczeniach warsztatowych mogą przebywać tylko uczniowie, słuchacze, kursanci, którzy mają w danym dniu zajęcia,
 - 5) uczeń, słuchacz, kursant powinien przebywać w dziale, w którym pracuje, opuszczanie działu lub stanowiska pracy jest dozwolone tylko za zgodą nauczyciela,
 - 6) do pracy należy przystąpić w obowiązującym ubiorze roboczym,
 - 7) uczeń, słuchacz, kursant może być niedopuszczony do zajęć, jeżeli nie posiada przepisowego ubrania roboczego, a nieobecność w tym przypadku będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona,
 - 8) uczeń, słuchacz, kursant ponosi pełną odpowiedzialność za narzędzia, przyrządy i materiały, które otrzymuje do pracy,
 - 9) zabrania się wnoszenia z warsztatów narzędzi i materiałów,

- 10) uczniowi, słuchaczowi, kursantowi nie wolno wykonywać innych prac niezleconych przez nauczyciela,
 - 11) uczeń, słuchacz, kursant może za zgodą kierownika warsztatów wykonywać przedmioty na własny użytek,
 - 12) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia narzędzi, urządzeń czy materiału należy natychmiast zgłosić to nauczycielowi,
 - 13) w przypadku celowego i rozmyślnego uszkodzenia narzędzi i urządzeń uczeń (jego prawni opiekunowie), słuchacz, kursant ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną,
 - 14) każde skaleczenie, nawet najdrobniejsze zgłosić nauczycielowi,
 - 15) zobowiązuje się wszystkich uczniów, słuchaczy, kursantów do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów BHP w warsztatach szkolnych,
 - 16) zabrania się kategorycznie wszystkim uczniom przebywającym na zajęciach palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających,
 - 17) uczeń, słuchacz, kursant powinien dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
 - 18) przestrzeganie zarządzeń kierownictwa warsztatów, dbanie o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu warsztatów,
 - 19) zabrania się przynoszenia do warsztatów przedmiotów i rzeczy wartościowych oraz większych kwot pieniężnych, jeżeli jest to podyktowane koniecznością, to należy je złożyć w depozyt u nauczyciela,
 - 20) uczeń, słuchacz, kursant powinien okazywać szacunek nauczycielom, przełożonym i pracownikom warsztatów oraz wykonywać ich polecenia,
 - 21) obowiązkiem każdego ucznia, słuchacza, kursanta jest zapoznanie się z regulaminem i ściśle przestrzegać jego zaleceń,
 - 22) uczeń, słuchacz, kursant nie wykonujący swoich obowiązków oraz naruszający regulamin i porządek ustalony w warsztatach podlega ukaraniu zgodnie ze Statutem Centrum.
2. Przychodząc na zajęcia praktyczne uczeń, słuchacz, kursant zobowiązany jest:
- 1) stawić się na zajęcia przed ich rozpoczęciem tak, aby rozporządzał odpowiednią ilością czasu na przebranie się w ubranie robocze,
 - 2) być przygotowanym psychicznie i fizycznie do pracy,
 - 3) włożyć ubranie robocze (ochronne), obuwie robocze i nakrycie głowy, praca w niekompletnym ubraniu roboczym jest zabroniona,
 - 4) ubranie wyjściowe zostawić w szatni bądź szafce na ubrania,
 - 5) zdjąć z rąk wszystkie niezbędne przedmioty jak pierścionki, obrączki, bransolety,
 - 6) udać się na miejsce pracy zabierając ze sobą zeszyt zajęć praktycznych.
3. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń, słuchacz, kursant powinien:
- 1) sprawdzić stan narzędzi, używanie narzędzi niesprawnych jest zabronione,
 - 2) sprawdzić stan urządzeń i maszyn, na którym będzie pracował, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek, niedokładności lub braków bezzwłocznie zawiadomić o nich swego przełożonego,
 - 3) zapewnić sobie dobre oświetlenie, włączyć wentylację i wszystkie urządzenia gwarantujące bezpieczne wykonanie pracy,
 - 4) szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją BHP, która musi być wywieszona przy każdym stanowisku pracy,
 - 5) upewnić się, że rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożenia osób przebywających na stanowisku pracy lub w jego pobliżu,
 - 6) założyć stosowny na danym stanowisku pracy sprzęt ochronny, po uprzednim sprawdzeniu, że nie jest on uszkodzony i może spełniać swoje ochronne zadanie.
4. W czasie pracy uczeń, słuchacz, kursant powinien:
- 1) wykonywać bezwzględnie polecenia nauczyciela zawodu,
 - 2) współpracować odpowiedzialnie z wyznaczonymi przez nauczyciela uczniami,

- 3) wszystkie niezbędne narzędzia mieć na stanowisku pracy,
 - 4) układać w określonym miejscu detale i odpadki,
 - 5) jeżeli zachodzi potrzeba, dla własnego bezpieczeństwa, stosować sprzęt ochrony indywidualnej (np. okulary ochronne) ,
 - 6) stanowisko pracy i dział opuszczać tylko za zgodą nauczyciela zawodu chyba, że wymaga tego bezpieczeństwo pracy,
 - 7) korzystać w sposób właściwy z wszystkich urządzeń warsztatu,
 - 8) wykonywać tylko te prace, które uczeń otrzymał do wykonania od nauczyciela zawodu,
 - 9) nie tarasować dróg i przejść oraz dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego,
 - 10) ściśle przestrzegać obowiązującej stanowiskowej instrukcji BHP oraz procedury technologicznej,
 - 11) pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy, nadmierny pośpiech powoduje szybkie zmęczenie, które jest często przyczyną wypadków,
 - 12) nie naprawiać samodzielnie maszyn i urządzeń, szczególnie niedopuszczalne jest zdejmowanie lub naprawianie samemu osłon i urządzeń zabezpieczających,
 - 13) w razie zauważenia uszkodzenia natychmiast unieruchomić urządzenie, wyłączyć spod napięcia i zawiadomić nauczyciela,
 - 14) nie dopuszczać do pracy na swym stanowisku osób postronnych bez wiedzy nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 15) nie przeszkadzać w pracy innym i nie pozwolić przeszkadzać sobie, należy zwłaszcza unikać zbędnych rozmów, żartów, kłótni, popychania, czepiania się pojazdów, itp.,
 - 16) nie dotykać części maszyn będących w ruchu, jak wałów pędnych, kół, pasów, lin, itp., nie czyścić ich, nie smarować w ruchu,
 - 17) nie dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem oraz nie naprawiać urządzeń elektrycznych, jeśli nie ma się do tego wymaganych uprawnień,
 - 18) w razie konieczności opuszczenia swego stanowiska pracy zatrzymać obsługiwane maszyny i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie,
 - 19) w przypadku przerwy w dopływie prądu wyłączyć obsługiwane maszyny i urządzenia,
 - 20) szanować i opiekować się majątkiem warsztatów szkolnych znajdującym się w dziale,
 - 21) każde zagrożenie, wypadek lub uszkodzenie ciała należy natychmiast zgłosić nauczycielowi zawodu lub kierownikowi warsztatu.
5. Po skończonej pracy uczeń, słuchacz, kursant zobowiązany jest:
- 1) wyłączyć wszystkie maszyny i urządzenia.
 - 2) zwrócić narzędzia nauczycielowi lub umieścić je w przeznaczonych do tego szafkach narzędziowych.
 - 3) posprzątać starannie swoje stanowisko pracy.
 - 4) złożyć przedmioty, materiały, półwyroby w miejscach do tego wyznaczonych.
 - 5) w zależności od charakteru pracy umyć się pod natryskiem lub umywalką.
 - 6) przebrać się w odzież wyjściową, a odzież roboczą zabrać ze sobą do domu lub pozostawić w szafce ubraniowej.
 - 7) czysto ubrany niezwłocznie opuścić budynek warsztatów.
6. Obowiązki uczniów, słuchaczy, kursantów podczas przerwy:
- 1) początek i koniec przerw oznajmia sygnał dźwiękowy,
 - 2) w czasie przerwy uczeń nie może przebywać na stanowisku pracy, powinien korzystać z pomieszczeń i miejsc wyznaczonych na spożywanie posiłku,
 - 3) zabrania się w czasie przerwy wychodzenia poza teren warsztatu,
 - 4) dbanie o porządek w budynku warsztatu i jego otoczeniu,
 - 5) w szczególności uczeń powinien zwracać uwagę na niebezpieczne, zagrażające

bezpieczeństwu sytuacje (agresywne postawy, bieganie, siadanie na parapety okienne itp.), powiadomić o nich bezzwłocznie nauczyciela dyżurnego lub kierownika warsztatu,

- 6) reagować, gdy koledzy dewastują ściany, ławki i inne urządzenia warsztatowe oraz gdy niszczą rośliny wokół budynku warsztatowego.
7. Obowiązki ucznia, słuchacza dyżurnego:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru,
 - 2) sprawowanie nadzoru w szatni uczniowskiej (pomieszczenie przechowywania czystych ubrań),
 - 3) czuwanie nad porządkiem w czasie przerw (zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie kolegów, śmiecenie, palenie papierosów i inne),
 - 4) wykonywanie wszystkich innych poleceń nauczyciela związanych z porządkiem i dyscypliną na warsztacie,
 - 5) pomoc personelowi obsługi w czynnościach porządkowych w szatni i pomieszczenia przeznaczonych na spożywanie posiłków.

§ 7

Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę w warsztatach szkolnych uczeń otrzymuje wyróżnienie i nagrodę:
 - 1) udzielenie pochwały przez nauczyciela zawodu wobec grupy,
 - 2) udzielenie pochwały przez kierownictwo warsztatów z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Warsztatów uczeń, słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
 - 2) wezwaniem rodziców (opiekunów),
 - 3) naganą kierownika Warsztatu,
 - 5) przesłaniem wniosku do dyrektora Centrum o zawieszeniu w prawach ucznia,
 - 6) przesłaniem wniosku do dyrektora Centrum o usunięcie ucznia ze szkoły.

§ 8

Kryteria oceniania uczniów, słuchaczy, kursantów

1. Na ocenę ucznia, słuchacza, kursanta z praktycznej nauki zawodu składa się:
 - 1) punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć,
 - 2) przestrzeganie zasad i przepisów BHP i p. poż. na wyznaczonym stanowisku roboczym,
 - 3) posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu,
 - 4) umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywaniu zleconych zadań produkcyjnych i ćwiczeń,
 - 5) umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi oraz poprawne czytanie rysunków i dokumentacji technicznych,
 - 6) stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań szkoleniowo-produkcyjnych, przejawianie inicjatywy oraz pomysłowości przy rozwiązywaniu problemów technicznych,
 - 7) poszanowanie przyrządów pomiarowych, sprzętu, maszyn, urządzeń oraz narzędzi i materiału obrabianego,
 - 8) przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości,
 - 9) posłuszeństwo i stosunek do nauczyciela,

- 10) czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego i sprzętu ochrony osobistej,
 - 11) prawidłowe prowadzenie zeszytu praktycznej nauki zawodu.
2. Oceny semestralne
- 1) uczeń, słuchacz który został niesklasyfikowany na semestr lub koniec roku, ma prawo odpracować wszystkie nieobecności usprawiedliwione na zajęciach warsztatowych w innym terminie, ustalonym przez kierownika warsztatu w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna uchwałą dopuściła go do egzaminu sprawdzającego.
 - 2) ocenę pozytywną za semestr lub rok szkolny z praktycznej nauki zawodu otrzymuje uczeń, słuchacz, który otrzymał oceny pozytywne z wszystkich działań przewidzianych w harmonogramie przejść dla danego kierunku kształcenia.
 - 3) ocenę końcową na semestr (rok szkolny) wystawia i wpisuje do dokumentów (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) warsztatowy opiekun klasy.
 - 4) na miesiąc przed zakończeniem semestru uczeń, słuchacz i wychowawca klasy informowani są przez opiekuna klasy w warsztacie o orientacyjnej ocenie śródrocznej lub końcowej.
3. Kryteria poszczególnych ocen
- 1) ocenę „celującą” otrzymuje uczeń, słuchacz który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - b) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela,
 - c) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem,
 - d) jest zainteresowany zawodem,
 - e) proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia,
 - f) umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,
 - g) wzorowo organizuje sobie pracę,
 - h) wzorowo i bezbłędnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - i) wzorowo i wyjątkowo sprawnie wykonuje wszystkie czynności,
 - j) przykładowo przestrzega norm i przepisów BHP podczas pracy,
 - k) podczas pracy uzyskuje wydajność przekraczającą ustaloną normę,
 - l) współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych,
 - m) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - n) bierze czynny udział w dodatkowych pracach i zajęciach organizowanych przez warsztaty.
 - 2) ocenę „bardzo dobrą” otrzymuje uczeń, słuchacz który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - b) potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie,
 - c) opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowania do zawodu,
 - d) ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych,
 - e) wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - f) potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,
 - g) wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć,
 - h) potrafi poprawnie rozmawiać w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również przedmiotów pokrewnych,

- i) przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń,
 - j) prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi,
 - k) prawidłowo i sprawnie wykonuje wszystkie czynności,
 - l) pracuje samodzielnie,
 - m) osiąga wydajność pracy na wysokim poziomie,
 - n) bezbłędnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - o) w pełni przestrzega norm i przepisów BHP podczas pracy,
 - p) osiąga sukcesy w rywalizacji przedmiotowej na szczeblu szkolnym.
- 3) ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń, słuchacz który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonym programem nauczania,
 - b) poprawie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela,
 - c) prawidłowo rozumie sytuację, zasady i metody stosowane w zawodzie,
 - d) potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,
 - e) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na zajęciach źródeł informacji,
 - f) prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje zdobytą wiedzę oraz umiejętności w realizacji ćwiczeń,
 - g) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - h) dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań,
 - i) pracuje prawie samodzielnie,
 - j) poprawnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - k) posiada niewielkie uchybienie w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - l) osiąga wydajność pracy na poziomie średnim,
 - m) jest aktywny na zajęciach,
 - n) interesuje się przedmiotem,
 - o) poprawnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - p) przestrzega norm i przepisów BHP podczas pracy.
- 4) ocenę „dostateczną” otrzymuje uczeń, słuchacz który:
- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie większości zagadnień z przedmiotu,
 - c) podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,
 - d) przejawia zainteresowanie przedmiotem,
 - e) potrafi zgodnie z zasadami BHP wykonać proste ćwiczenia praktyczne,
 - f) w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
 - g) w stopniu podstawowym potrafi zorganizować pracę,
 - h) osiąga wydajność pracy na poziomie zadowalającym,
 - i) wykazuje się brakiem umiejętności samodzielnej pracy, podczas pracy korzysta często z instruktażu i kontroli nauczyciela,
 - j) nieudolnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - k) posiada niedociągnięcia w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - l) przestrzega norm i przepisów BHP podczas pracy bez istotnych uchybień.
- 5) ocenę „dopuszczającą” otrzymuje uczeń, słuchacz który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości określanych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu,
 - c) potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem,
 - d) przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu,
 - e) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia,

- f) osiąga wydajność pracy na poziomie niskim,
 - g) wykazuje się dużym brakiem umiejętności samodzielnej pracy – podczas pracy konieczność bardzo często instruktażu i kontroli ze strony nauczyciela,
 - h) legitymuje się znaczącymi uchybieniami w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - i) ma pewne uchybienia w zachowaniu higieny osobistej,
 - j) bardzo nieudolnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
 - k) z uchybieniami przestrzega norm i przepisów BHP podczas pracy.
- 6) ocenę „niedostateczną” otrzymuje uczeń, słuchacz który:
- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem,
 - c) wykonuje niechęć do zdobywania wiedzy,
 - d) nie wykazuje zainteresowania zawodem,
 - e) nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków,
 - f) często opuszcza zajęcia nie prowadzi zeszytu zajęć praktycznych,
 - g) nie dba o higienę osobistą oraz nie przestrzega przepisów BHP,
 - h) posiada bardzo znaczące uchybienia w organizacji stanowiska pracy i samej pracy,
 - i) osiąga wydajność pracy na poziomie niezadowalającym,
 - j) wykazuje się bardzo dużym brakiem umiejętności samodzielnej pracy – częsty instruktaż i kontroli nauczyciela nie przynoszą efektów,
 - k) nieumiejętnie wykorzystuje maszyny, urządzenia i narzędzia,
- 7) Uczeń, słuchacz jest „nieklasyfikowany”, jeżeli nie uczęszczał na zajęcia (ponad 50% godzin opuszczonych) i nie ma podstaw do jego oceny.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin warsztatów w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego zatwierdza w drodze zarządzenia Dyrektor.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie jego ustalenia.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2011.