

KA.1101.1.2016.IK

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej
– Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego
44-217 Rybnik, ul. Św. Józefa 30
ogłasza nabór kandydatów do pracy
na stanowisko:**

**REFERENT
(1etat)**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie,
- 3) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Office,
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 5) znajomość zasad archiwizacji dokumentów,
- 6) umiejętność rozliczeń realizacji zadania,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność aplikowania o środki unijne,
- 3) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) kreatywność,
- 6) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) odpowiedzialność i dokładność.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lutym 2016 roku, wyniósł: 0%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z prawidłową organizacją kwalifikacyjnych kursach zawodowych (KKZ),
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją kursów zawodowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z organizacją i prawidłowym przebiegiem turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników,
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją egzaminów zawodowych OKE odbywających się w Ośrodku Egzaminacyjnym,
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej akredytowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych (KSAPL),
- 6) prowadzenie prawidłowej archiwizacji dokumentów,
- 7) prowadzenie spraw związanych z aplikowaniem o środki unijne,
- 8) obsługa i redagowanie strony internetowej,
- 9) sporządzanie danych statystycznych do systemu informacji oświatowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie kandydata o znajomości ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Office,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu wiedzy o zasadach archiwizacji dokumentów,
- 8) oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- 13) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko referenta w RCEZ-CKUoP” w terminie do **15 marca 2016 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik, s. 9.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego - *zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1202 ze zm.)*. Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.