

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM  
NA SPRZEDAŻ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO  
RYBNICKIEGO CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ**

I postępowanie przetargowe

**I. Nazwa i siedziba sprzedającego**

Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik, NIP: 642-31-48-629, REGON: 241803442

**II. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu**

Przetarg odbędzie się w dniu 3 lutego 2022 roku o godz. 10:00 w siedzibie sprzedającego przy ul. Rudzkiej 13 44-200 Rybnik, w budynku A, w sali nr 204.

**III. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego**

Składnik będący przedmiotem przetargu można oglądać w dniach od 24.01.2022 r. do 27.01.2022 r. w godzinach 10.00 – 14.00, w dni powszednie (od poniedziałku do czwartku) na Warsztatach Technicznych przy ul. Kościuszki 5  
Szczegółowe informacje na temat składników można uzyskać pod nr tel. 32 42 22 433, osoba do kontaktu: Wioletta Wengerska.

**IV. Rodzaj, typy, ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego oraz cena wywoławcza**

Lp.	Nazwa, rodzaj i typ składnika rzeczowego majątku	Zdjęcie	Liczba	Cena wywoławcza w zł
1	Brama garażowa o wymiarach 2.75 m wys. x 2.83 m szer.		1	2 500,00

**V. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia**

Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej w niżej wymienionych kwotach:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku	Kwota wadium w zł
1	Brama garażowa	250,00

w formie pieniężnej należy wpłacić do dnia 3 lutego 2022 r. do godz. 9.00 na rachunek bankowy sprzedającego nr 60 1020 2472 0000 6402 0499 0547 w PKO Bank Polski S.A.



## **VI. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta**

Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej i powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres, PESEL i telefon kontaktowy oferenta lub nazwę (firmę) i adres siedziby oferenta, telefon, NIP,
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) dowód wniesienia obowiązującego wadium,
- 5) parafowany wzór umowy.

Wzór formularza ofertowego oraz wzór umowy w załączeniu.

## **VII. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej  
ul. Rudzka 13 44-200 Rybnik, budynek A**

**„Oferta przetargowa na zakup bramy garażowej  
nie otwierać przed dniem 03.02.2022 r. godz. 10.00”**

Oferty pisemne należy składać w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.00, nie później jednak niż do dnia 03.02.2022 r. do godz. 9.30 w sekretariacie Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Rudzka 13 44-200 Rybnik, budynek A.

## **VIII. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.**

### **IX. Inne informacje**

1. Przetarg jest prowadzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017 poz. 729).
2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a w przypadku nabycia składnika, na który złożył ofertę, że nie będzie rościł żadnych pretensji do sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego składnika.
3. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik objęty przedmiotem przetargu. Cena sprzedaży nie może być niższa od ceny wywoławczej.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium określonego w pkt V niniejszego ogłoszenia.
5. Wadium musi być wniesione wyłącznie w pieniądzu.
6. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
7. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

9. Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.
10. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne, lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
11. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
12. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie na dany składnik, pomiędzy oferentami, którzy zaproponowali najwyższą cenę, zostanie przeprowadzona aukcja, której ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w ofertach.
13. O terminie ewentualnej aukcji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, a w przypadku gdy byli obecni przy otwarciu ofert, o którym mowa w pkt II, ustnie.
14. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku przetargu lub z chwilą ostatniego przebiccia niższej ceny w przypadku aukcji.

#### **X. Obowiązek informacyjny wynikający Art.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej z siedzibą przy ul. Rudzkiej 13, 44-200 Rybnik, kontakt: e-mail: sekretariat@rcez.pl, tel. 324222433;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej jest pan Mateusz Widenka, kontakt: e-mail: iodo@rcez.pl, tel. 324222433;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poza ustawą Pzp;
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

19

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XI. Termin zawarcia umowy sprzedaży**

1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży.
3. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności składnika do chwili uiszczenia przez kupującego całkowitej ceny nabycia.
5. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości kupujący.

DYREKTOR  
Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej  
mgr Joanna Kryszczyńska